



EELHOOUT...
CENTRUM

Doelgroep

Administratief personeel en directies uit het basisonderwijs

Beginsituatie

Enige ervaring in personeelsadministratie is nuttig.

Datum

Verschillende data (cf. binnenkant folder)

Plaats

K.U.Leuven Campus Kortrijk, E. Sabbelaan 53, 8500 Kortrijk

Wegbeschrijving op <http://www.eekhoutcentrum.be>

Prijs

€ 40 per module van een halve dag

Elke module kan afzonderlijk gevolgd worden.

Inschrijven

Online inschrijven per module via

<http://www.eekhoutcentrum.be> (Helpdesk: 056 24 61 82)

Evaluaties en attesten

Het evalueren van de nascholingen en attestering gebeurt uitsluitend online.

Betaling en annulatie

- ♦ Pas betalen ná ontvangst van de factuur.
- ♦ Annuleren kan kosteloos tot 7 dagen vóór aanvang van de nascholing.
- ♦ We rekenen 7,5 euro administratiekosten aan als je minder dan 7 dagen vóór de cursus annuleert.
- ♦ Op de dag zelf kan niet meer geannuleerd worden, je betaalt dan de volledige inschrijfprijs.
- ♦ Vervanging door een collega uit je school kan uiteraard altijd.

Bevestiging

Je ontvangt een elektronische bevestiging

Modulaire opleiding voor administratieve medewerkers en directies

K.U.Leuven Campus Kortrijk



EELHOOUT...
CENTRUM

Op vandaag is elke school een échte onderneming waarin het beheer van de administratie een belangrijke factor vormt om de machine geolied te laten draaien. Een overvloed aan administratieve voorschriften, snel wijzigende wetgeving ... zijn slechts enkele factoren die ervoor zorgen dat wie hiermee geconfronteerd wordt, vaak door de bomen het bos niet meer ziet.

Deze modulaire opleiding voor administratieve medewerkers, die zich zeker ook richt tot (startende) directies, wil hierop een antwoord bieden.

Doorheen elf modules worden deelnemers op een gestructureerde manier wegwijs gemaakt in het doolhof van regels en voorschriften. De docenten van deze opleiding, Patrick Savat (opleidingsverantwoordelijke Basisonderwijs in het Departement Onderwijs die de medewerkers van de werkstations opleidt) en Alain Seynhaeve (CODI in de scholengemeenschap Heule-Kuurne) staan garant voor kwaliteit.

MODULE 1 STARTDAG BEGIN VAN HET NIEUWE SCHOOLJAAR

Doelstelling

Overlopen van de nieuwe personeelsreglementering en kort oprissen van een aantal relevante thema's.

Inhoud

Je krijgt naast een aantal aandachtspunten een overzicht van wat er nieuw of veranderd is in de personeelsmaterie. Tevens krijg je een oprissing van een aantal interessante onderwerpen en heb je uitgebreid kans om vragen te stellen over de aangeboden thema's.

Methodiek

Klassikaal aan de hand van PowerPointpresentatie.

Docent

Patrick Savat, opleidingsverantwoordelijke Basisonderwijs bij het Agentschap voor onderwijsdiensten (Agodi)

Datum en uur

Dinsdag 28 september 2010 van 9.00 u. tot 12.00 u.

Plaats

K.U.Leuven Campus Kortrijk
Etienne Sabbelaan 53, 8500 Kortrijk

Cursuscode

B11/086/A

MODULE 11 SLUIT JE SCHOOLJAAR IN SCHOONHEID AF!

Doelstelling

- inzicht krijgen in de noodzakelijke administratieve stappen die een school op het eind van een schooljaar moet zetten;
- een nieuw schooljaar administratief voorbereiden.

Inhoud

Het eind van een schooljaar brengt sowieso wat stress met zich mee. Tijdens deze periode mogen een aantal administratieve zaken niet over het hoofd worden gezien. Wat moet bvb. in het schoolarchief een plaats krijgen? Wie krijgt een getuigschrift en welke gegevens moet dit bevatten? Wat moet ter voorbereiding van het nieuwe schooljaar ter sprake worden gebracht? Hoe zit het met een aanpassing van de bijdrageregeling? ...

Methodiek

Een mix van administratieve stappen gekoppeld aan de onderwijswetgeving.

Docent

Alain Seynhaeve, CODI in de scholengemeenschap Heule-Kuurne

Datum en uur

Dinsdag 10 mei 2011 van 9.00 u. tot 12.00 u.

Plaats

K.U.Leuven Campus Kortrijk
Etienne Sabbelaan 53, 8500 Kortrijk

Cursuscode

B11/096/A

MODULE 10
CUMULATIE, VERVANGING KORTE AFWEZIGHEID
EN HERINDIENSTTREDING

Doelstelling

De grote lijnen van de nieuwe cumulatieregels onder de knie krijgen en de regels m.b.t. de VKA en de herintreders aanleren.

Inhoud

De nieuwe cumulregels die vanaf 01/09/2009 van toepassing zijn, worden één voor één aan de hand van praktische voorbeelden besproken en geanalyseerd. In de marge van deze cumulregels komen ook de vervangingen van korte afwezig-heden en de herintreders uitvoerig aan bod.

Methodiek

Klassikaal aan de hand van PowerPointpresentatie.

Docent

Patrick Savat, opleidingsverantwoordelijke Basisonderwijs bij het Agentschap voor onderwijsdiensten (Agodi)

Datum en uur

Dinsdag 5 april 2011 van 13.00 u. tot 16.00 u.

Plaats

K.U.Leuven Campus Kortrijk
Etienne Sabbelaan 53, 8500 Kortrijk

Cursuscode

B11/095/A

MODULE 2
KORTE INITIATIE DECREET RECHTSPOSITIE, DE BASISPRINCIPES VAN
DE ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE EN VERKENNING VAN DE WEBSITE
VAN ONDERWIJS

Doelstelling

Inzicht krijgen in de grote lijnen van het DRP, opfrissen van de basisprincipes van de elektronische communicatie en verkennen van de website van onderwijs.

Inhoud

Na een korte kennismaking met de belangrijkste hoofdstukken en artikels van het decreet rechtspositie krijg je een overzicht van de basisprincipes van de elektronische communicatie. Ten slotte verken je online de website van onderwijs en ontdek je hoe je makkelijk de nodige informatie terug vindt.

Methodiek

Klassikaal aan de hand van PowerPointpresentatie.

Docent

Patrick Savat, opleidingsverantwoordelijke Basisonderwijs bij het Agentschap voor onderwijsdiensten (Agodi)

Datum en uur

Dinsdag 28 september 2010 van 13.00 u. tot 16.00 u.

Plaats

K.U.Leuven Campus Kortrijk
Etienne Sabbelaan 53, 8500 Kortrijk

Cursuscode

B11/087/A

MODULE 3
**BAO-FORMULIEREN INVULLEN: SPIEGELS VAN JE SCHOOL,
SCHOOLBESTUUR EN SCHOLENGEMEENSCHAP**

Doelstelling

- inzicht krijgen in de samenhang van Bao-formulieren;
- koppelen van de inhoud van de BaO's aan de onderwijswetgeving.

Inhoud

Naast een overzicht van de verschillende BaO-formulieren die elk hun specifiek belang hebben, staan we vooral stil bij de BaO 'jaarlijkse inlichtingen'. Dit formulier geeft aan de overheid een overzicht van alle lestijden als school, schoolbestuur en scholengemeenschap. Tijdens deze vorming proberen we, gekoppeld aan de wetgeving, inzicht te krijgen in de samenhang van alle gegevens die erin verwerkt worden.

Methodiek

Aan de hand van een fictieve situatie doorlopen we de verschillende stappen van het denkproces. Er is mogelijkheid tot vraagstelling vanuit de eigen, reële toestand binnen de eigen scholengemeenschap.

Beginsituatie

Inzicht hebben in het lestijdenpakket van je eigen school/scholengemeenschap.

Meebrengen

De deelnemers mogen eventueel de BaO-formulieren van hun eigen school meebrengen.

Docent

Alain Seynhaeve, CODI in de scholengemeenschap Heule-Kuurne

Datum en uur

Dinsdag 5 oktober 2010 van 9.00 u. tot 12.00 u.

Plaats

K.U.Leuven Campus Kortrijk
Etienne Sabbelaan 53, 8500 Kortrijk

Cursuscode

B11/088/A

Methodiek

Klassikaal aan de hand van PowerPointpresentatie.

Docent

Patrick Savat, opleidingsverantwoordelijke Basisonderwijs bij het Agentschap voor onderwijsdiensten (Agodi)

Datum en uur

Dinsdag 1 maart 2011 van 13.00 u. tot 16.00 u.

Plaats

K.U.Leuven Campus Kortrijk, Etienne Sabbelaan 53, 8500 Kortrijk

Cursuscode

B11/093/A

MODULE 9
**TIJDELIJK ANDERE OPDRACHT, ZIEKTEVERLOF
EN HET PENSIOENDOSSIER**

Doelstelling

- de duur en het volume van een verlof tijdelijk andere opdracht leren bepalen;
- de procedure bij ziekteverlof kennen;
- weten op welke manier een pensioendossier moet afgehandeld worden.

Inhoud

Naast een overzicht van de regels en voorwaarden m.b.t. de tijdelijk andere opdracht, zal je aan de hand van enkele praktische voorbeelden leren hoe je correct de duur en het volume van een verlof TAO bepaalt. Verder in de cursus zullen we de procedures van het ziekteverlof en de afhandeling van het pensioendossier bespreken.

Methodiek

Klassikaal aan de hand van PowerPointpresentatie.

Docent

Patrick Savat, opleidingsverantwoordelijke Basisonderwijs bij het Agentschap voor onderwijsdiensten (Agodi)

Datum en uur

Dinsdag 5 april 2011 van 9.00 u. tot 12.00 u.

Plaats

K.U.Leuven Campus Kortrijk, Etienne Sabbelaan 53, 8500 Kortrijk

Cursuscode

B11/094/A

MODULE 7
VERMINDERDE PRESTATIES, TBS(PA) EN
LOOPBAANONDERBREKING

Doelstelling

Inzicht krijgen in de verschillende soorten verloven en de bijhorende regels en voorwaarden onder de knie krijgen.

Inhoud

In deze uitgebreide sessie van verloven krijg je een beeld van de mogelijkheden en de te volgen regels als iemand minder wil gaan werken. Naast de twee grote groepen van verminderde prestaties komt ook de terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden aan bod. Ten slotte overlopen we uitvoerig alle soorten loopbaanonderbreking met de bijhorende voorwaarden.

Methodiek

Klassikaal aan de hand van PowerPointpresentatie.

Docent

Patrick Savat, opleidingsverantwoordelijke Basisonderwijs bij het Agentschap voor onderwijsdiensten (Agodi)

Datum en uur

Dinsdag 1 maart 2011 van 9.00 u. tot 12.00 u.

Plaats

K.U.Leuven Campus Kortrijk, Etienne Sabbelaan 53, 8500 Kortrijk

Cursuscode

B11/092/A

MODULE 8
BEVALLINGSVERLOF, BEDREIGING BEROEPSZIEKTE
EN MOEDERSCHAPSBESCHERMING

Doelstelling

Zelf de periode van een bevallingsverlof kunnen uittellen en inzicht krijgen in de procedure m.b.t. bedreiging beroepsziekte en moederschapsbescherming.

Inhoud

A.d.h.v. een reeks praktische voorbeelden overlopen en ontleden we de verschillende regels van het bevallingsverlof. In het tweede deel staat vooral de procedure m.b.t. de bedreiging beroepsziekte en moederschapsbescherming centraal. Je krijgt een beeld van de te volgen stappen. We bespreken ook de verschillende formulieren en elektronische zendingen.

MODULE 4
TIJDELIJKE AANSTELLING EN TADD

Doelstelling

De regels van de tijdelijke aanstelling onder de knie krijgen en leren hoe de TADD (tijdelijke aanstelling van doorlopende duur) bepaald wordt.

Inhoud

Je krijgt stapsgewijs een beeld van de eerste indiensttreding in het onderwijs met o.a. een overzicht van de aanstellings- en subsidiëringvoorwaarden. In het tweede deel van de cursus komt het bepalen van TADD aan bod. Je maakt kennis met de vele regels en procedures via omzendbrieven, praktische voorbeelden en je krijgt heel wat interessante tips en aandachtspunten.

Methodiek

Klassikaal aan de hand van PowerPointpresentatie.

Docent

Patrick Savat, opleidingsverantwoordelijke Basisonderwijs bij het Agentschap voor onderwijsdiensten (Agodi)

Datum en uur

Dinsdag 30 november 2010 van 9.00 u. tot 12.00 u.

Plaats

K.U.Leuven Campus Kortrijk
Etienne Sabbelaan 53, 8500 Kortrijk

Cursuscode

B11/089/A

MODULE 5
VACANTVERKLARING EN VASTE BENOEMING

Doelstelling

- op een correcte manier vacante lestijden en uren leren vaststellen;
- inzicht verwerven in de voorwaarden van de vaste benoeming.

Inhoud

In deze sessie zal je zien aan welke regels de vacantverklaring en uiteindelijk de vaste benoeming moeten voldoen. Zowel de voorwaarden m.b.t. de betrekking als de voorwaarden m.b.t. het personeelslid komen aan bod. Je maakt ook bij deze onderwerpen kennis met de vele regels en procedures via omzendbrieven, praktische voorbeelden en je krijgt ook nu heel wat interessante tips en aandachtspunten.

Methodiek

Klassikaal aan de hand van PowerPointpresentatie.

Docent

Patrick Savat, opleidingsverantwoordelijke Basisonderwijs bij het Agentschap voor onderwijsdiensten (Agodi)

Datum en uur

Dinsdag 30 november 2010 van 13.00 u. tot 16.00 u.

Plaats

K.U.Leuven Campus Kortrijk
Etienne Sabbelaan 53, 8500 Kortrijk

Cursuscode

B11/090/A

MODULE 6
SALARISBEREKENING EN INTERPRETEREN VAN DE SCHOOLLISTING

Doelstelling

De basisprincipes van de salarisberekening onder de knie krijgen en de schoollisting vlot kunnen analyseren en interpreteren.

Inhoud

Aan de hand van een aantal praktische voorbeelden die in groep uitgewerkt worden, krijg je inzicht in de berekening van het salaris. Alle stappen en parameters die van belang zijn komen aan bod en worden praktisch toegelicht. In het tweede deel van de sessie leer je tevens wat de vele codes op de schoollisting betekenen zodat het lezen en interpreteren er van een stuk eenvoudiger wordt. Breng zeker een eigen schoollisting en een rekenmachine mee naar de cursus.

Methodiek

Klassikaal aan de hand van PowerPointpresentatie en praktische oefeningen die samen aangevuld worden.

Meebrengen

Schrijfgerief, een eigen schoollisting en een rekenmachine.

Docent

Patrick Savat, opleidingsverantwoordelijke Basisonderwijs bij het Agentschap voor onderwijsdiensten (Agodi)

Datum en uur

Dinsdag 25 januari 2011 van 9.00 u. tot 16.00 u.

Plaats

K.U.Leuven Campus Kortrijk
Etienne Sabbelaan 53, 8500 Kortrijk

Cursuscode

B11/091/A