



EEKHOUT<sup>v.z.w</sup>  
CENTRUM

**ICT-NASCHOLINGSAANBOD**  
**2010 - 2011**  
BASISONDERWIJS

**ICT-NASCHOLINGSAANBOD**  
**2010 - 2011**  
BASISONDERWIJS



**REGIONAAL EXPERTISENETWERK**  
Vlaanderen

# ICT-nascholingen Basisonderwijs Schooljaar 2010 - 2011

Geachte directie  
Beste collega

In deze brochure vind je het overzicht van

- 📌 de teamgerichte ICT-nascholingen
- 📌 de individugerichte ICT-nascholingen

die het Eekhoutcentrum – binnen REN Vlaanderen – in het schooljaar 2010-2011 voor het basisonderwijs organiseert.

Bij het drukken van deze brochure was er nog geen duidelijkheid omtrent de modaliteiten rond de subsidiëring van de ICT-nascholingen door REN Vlaanderen. Dit betekent concreet dat de prijzen die we in deze brochure vermelden, telkens onder voorbehoud van goedkeuring door REN Vlaanderen zijn. Uiteraard brengen we je zo snel mogelijk op de hoogte als er zich prijswijzigingen zouden voordoen.

Opdat we je toch nu al de kans willen geven om in te schrijven, verlopen dit schooljaar alle inschrijvingen voor ICT-nascholingen (voorlopig) via [www.eekhoutcentrum.be](http://www.eekhoutcentrum.be).

We zijn ervan overtuigd dat dit aanbod jou zal kunnen boeien en we hopen jou te mogen ontmoeten op onze ICT-nascholingen!

Gino Vanherweghe  
Stafmedewerker ICT

Dirk Debuysere  
Directeur Eekhoutcentrum

## Contactgegevens

**Voor alle informatie, vragen, suggesties of problemen kan je terecht op het ICT-secretariaat van het Eekhoutcentrum**

Stafmedewerker ICT – verantwoordelijke REN Vlaanderen  
Gino Vanherweghe  
K.U.Leuven Campus Kortrijk  
Etienne Sabbelaan 53  
8500 Kortrijk  
Tel: 056 24 60 40  
Gsm: 0496 33 55 34  
E-mail: [gino.vanherweghe@kuleuven-kortrijk.be](mailto:gino.vanherweghe@kuleuven-kortrijk.be)

**of bij het Eekhoutcentrum zelf:**

Eekhoutcentrum vzw  
K.U.Leuven Campus Kortrijk  
Etienne Sabbelaan 53  
8500 Kortrijk  
Tel: 056 24 64 04 (Daphné Mervielde)  
Fax: 056 24 69 98  
E-mail: [daphne.mervielde@kuleuven-kortrijk.be](mailto:daphne.mervielde@kuleuven-kortrijk.be)  
Website: [www.eekhoutcentrum.be](http://www.eekhoutcentrum.be)

# PRAKTISCHE AFSPRAKEN

## Inschrijven

Inschrijven voor cursussen kan enkel online via [www.eekhoutcentrum.be](http://www.eekhoutcentrum.be).

De inschrijving voor een cursus kan gebeuren:

- 🌱 via de school,
- 🌱 door de individuele leraar of cursist.

Vooraleer je kan inschrijven, moet je je eenmalig registreren:

- 🌱 registratie door de school op basis van het instellingsnummer,
- 🌱 registratie door de cursist op basis van het stamboeknummer voor de leraren.

Eenmaal geregistreerd, krijg je een mailtje met je gebruikersnaam en paswoord. In het mailtje vind je ook een activatielink waarop je even moet klikken. Zodra dit gebeurd is, kan de school of de cursist probleemloos inschrijven voor een cursus.

Individueel registreren garandeert de toegang tot educatieve informatie (o.a. syllabi) en een abonnement op de digitale nieuwsbrief.

## Bevestiging

Bij inschrijving ontvang je steeds een elektronische bevestiging. Je kan je inschrijving(en) ook steeds raadplegen via onze website via 'agenda'.

## Wijzigingen

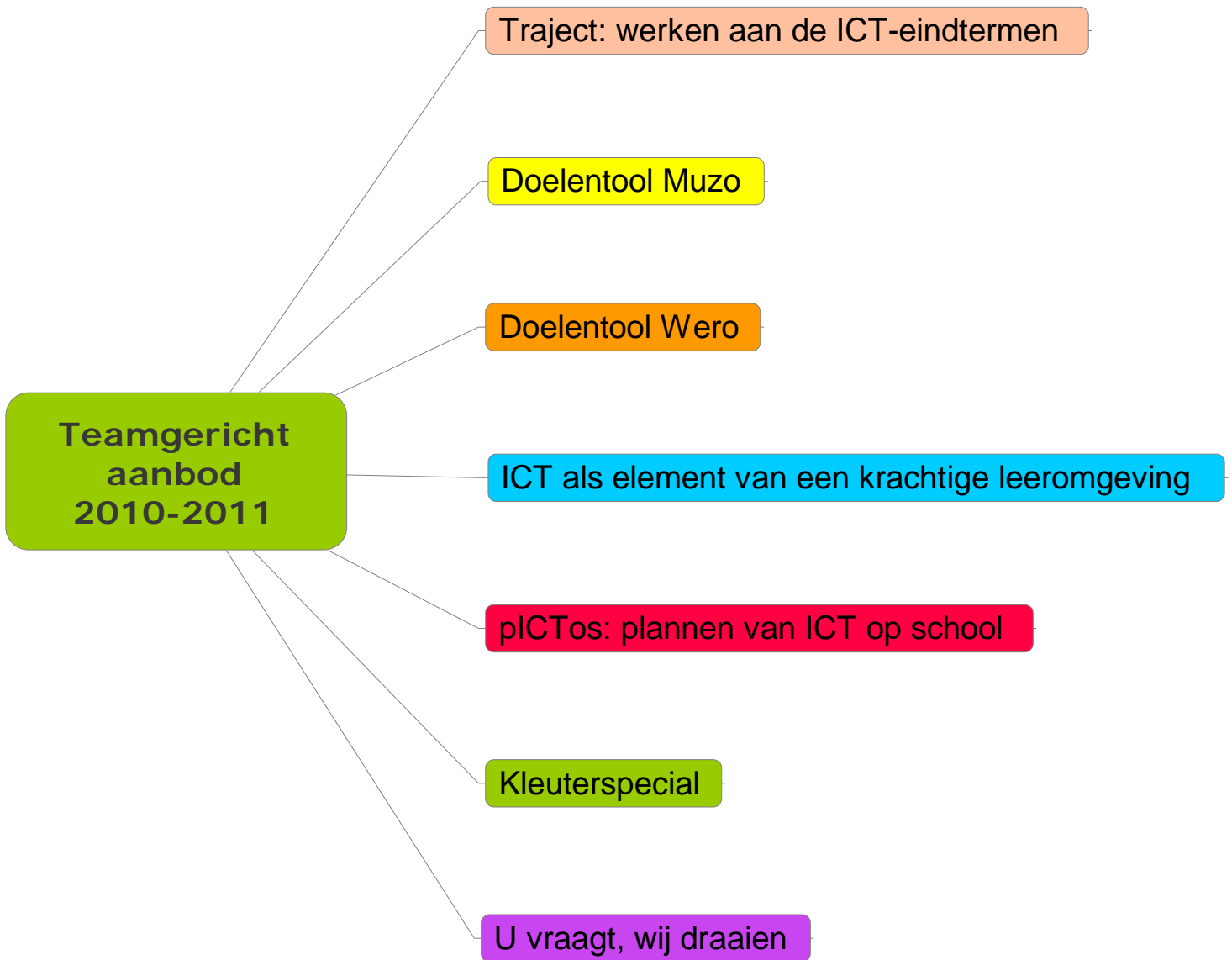
We doen ons uiterste best om wijzigingen aan datum en plaats te vermijden. Onvoorziene omstandigheden zijn echter niet uit te sluiten. In dat geval ontvangen ingeschrevenen hiervan zo snel mogelijk bericht via de school of via mail. Je kan deze wijzigingen ook raadplegen op de website.

## Cursus volgeboekt

Schrijf je in nadat het maximaal aantal deelnemers bereikt is, dan ontvang je een bericht en word je op een wachtlijst geplaatst. Mocht er een plaatsje vrijkomen, krijg je bericht dat je alsnog kunt deelnemen. Bij voldoende belangstelling wordt een cursus eventueel een tweede keer aangeboden.

## Betaling en annulatie

- 🌱 Pas betalen **ná** ontvangst van de factuur.
- 🌱 Annuleren kan kosteloos tot 7 dagen vóór de aanvang van de nascholing.
- 🌱 We rekenen 7,50 euro administratiekosten aan als je minder dan 7 dagen vóór de aanvang van de cursus annuleert.
- 🌱 Op de dag zelf kan je niet meer annuleren, je betaalt dan de volledige inschrijfprijs. Vervanging door een collega uit je school kan uiteraard altijd.



# 1 Teamgerichte programma's

1.1	Traject: werken aan de ICT-eindtermen .....	7
1.2	Doelentool Muzo .....	9
1.3	Doelentool Wero .....	10
1.4	ICT als element van een krachtige leeromgeving .....	11
1.5	pICTos: plannen van ICT op school.....	12
1.6	Kleuterspecial.....	13
1.7	U vraagt, wij draaien.....	14

## 1.1 TRAJECT: WERKEN AAN ICT-EINDTERMEN

### Projectomschrijving en toelichting

Het departement onderwijs stelt dat alle leerlingen in het basisonderwijs en de eerste graad van het secundair moeten leren omgaan met informatie- en communicatietechnologie (ICT). Hiermee geeft het departement een krachtig signaal over het belang van ICT-integratie in het onderwijs. Vandaar dat er sinds 1 september 2007 ook effectief vakoverschrijdende ICT-eindtermen zijn.

We stellen vast dat de ICT-integratie op school een erg versnipperd gegeven is. Sommige scholen staan al ver bij de integratie van ICT op school, anderen schieten nu pas uit de startblokken. Ook binnen elke school is er een enorme verscheidenheid, ICT is soms maar bij enkele leraren een vanzelfsprekendheid ...

Het REN wil samen met de school de ICT-weg verder inslaan: we bouwen een ICT-visie en ICT-plan op, nadat we de feitelijke situatie in kaart brachten. We zoeken naar de gepaste acties die ondernomen moeten worden, binnen het kader van de ICT-competenties en werken aan de verdere professionalisering van de leraren.

De ICT-eindtermen zijn de rode draad doorheen dit traject. Dit doen we concreet door volgende **4 uitdagingen** uit te werken:

- ▣ zorgen dat ALLE leerlingen de nodige ICT-eindtermen veroveren;
- ▣ zorgen dat ELKE leraar in staat is ICT-toepassingen functioneel te integreren binnen de eigen onderwijsleersituatie met het oog op de meerwaarde ervan;
- ▣ de onderwijsomgeving dermate aanpassen dat leerlingen maximaal verantwoordelijkheid krijgen in het leerproces en de nodige vaardigheden veroveren om het eigen leren te sturen;
- ▣ werken aan een ICT-schoolvisie door samen beleid te maken.

### Doelen

- ▣ voorstellen en uitdiepen van de ICT-eindtermen;
- ▣ op klasniveau de eindtermen omzetten in concrete inhouden;
- ▣ het klasoverschrijdend kijken naar een ICT-leerlijn.

Het uiteindelijke doel is te zorgen dat het onderwijsleerproces van elke leraar verbeterd wordt door het inzetten van informatie- en communicatietechnologie en dat de leerlingen op het einde van de basisschool een impliciet curriculum hebben verworven.

### Doelgroep

Deze nascholing richt zich op het volledige schoolteam, zowel kleuter als lager. Bij de opstart is er een intakegesprek tussen directie, ICT-coördinator en REN Vlaanderen.

Indien gewenst kan de groep opgesplitst worden per niveau. Deze indeling kan zowel gebeuren per klassengroep als volgens ICT-kennis.

## Traject en inhoud

Het traject wordt volledig door de school - in samenspraak met REN Vlaanderen - bepaald. De school kan zelf kiezen op welk punt ze wil instappen of welk deel van het traject zal worden gevolgd.

De nascholing start met een intakegesprek tussen REN Vlaanderen, de directie en de ICT-coördinator, waar vanuit de beginsituatie van de school bepaald wordt hoe het verdere traject zal worden doorlopen.

- Aan de hand van een instrument zullen we de feitelijke situatie rond ICT op school in kaart brengen. We bekijken zowel de ICT-competenties op niveau van de leraar, het geïntegreerd ICT-gebruik in de klas en binnen een zorgbeleid, het technisch-organisatorisch onderdeel als de materieel-financiële kant.
- Vanuit deze bevindingen maken we een wenselijke situatie op en bepalen daarbij de te nemen initiatieven: we stellen een ICT-beleidsplan op.
- De begeleiding bij de concrete uitvoering van het ICT-plan kan door het REN Vlaanderen ondersteund worden, maar ook autonoom door de school zelf.
- Het ICT-plan is een dynamisch werkinstrument, dat ook geëvalueerd dient te worden. Door het visualiseren van de acties rond ICT (feitelijk-wenselijk) is er voldoende materiaal voorhanden om te evalueren.

## Nascholers

Jo Bultheel, meer dan een decennium lang een gedreven leraar, door REN West-Vlaanderen weggeplukt uit de klas om de zinvolle integratie van ICT te promoten in het basisonderwijs en sinds twee jaar ook ruimer werkzaam voor het Eekhoutcentrum.

Gino Vanherweghe gaf les in basisschool Kinderland te Kortrijk, waar hij reeds heel wat met ICT experimenteerde. Nu is hij deels ICT-nascholer, deels coördinator van de ICT-nascholingen voor REN Vlaanderen.

Wanneer gesplitst wordt in meerdere deelgroepen, kunnen we beroep doen op een aantal extra lesgevers: Germain Dekimpe, Paul Vandenbulcke ...

## Prijs

- de kostprijs van dit langlopend traject is afhankelijk van het aantal geboekte REN-sessies, dat volgt op het intakegesprek;
- de richtprijs is € 200 per sessie van 3 uur;
- verplaatsingskosten zijn inbegrepen;
- prijzen onder voorbehoud van subsidies door REN Vlaanderen;
- syllabus wordt door de school zelf gekopieerd.

## 1.2 DOELENTOOL MUZO

### Doelstelling

- ▣ vanuit de visie van de leerplannen de doelen Muzo bewaken op klasniveau en die doortrekken naar het schoolniveau;
- ▣ leren werken met de doelenTOOL Muzo (hands-on).

### Doelgroep

- ▣ leraren basisonderwijs,
- ▣ leraren buitengewoon onderwijs,
- ▣ directies,
- ▣ zorgcoördinatoren.

### Inhoud

Het Eekhoutcentrum heeft een tool ontwikkeld om schoolteams te ondersteunen bij het in kaart brengen van de leerplandoelen: van klasniveau naar schoolniveau.

Bij Muzische Opvoeding vertrekken we vanuit de school-, klas-, leraar- en kindcontext en willen we vorm geven aan het leerplan. Vandaar het belang om voor de hele school duidelijk in beeld te brengen welke doelen we hebben nagestreefd. De 'doelenTOOL Muzo' is daarbij een handig en uitermate efficiënt instrument.

**TOOL** staat ook voor

- Turver,
- Omgaan (met leerplandoelen en -visie) of Ontdekker (van leerplandoelen en -visie),
- Overleg (met het hele team),
- Lijnen bewaken (horizontale en verticale overzichten per leerjaar en op schoolniveau).

Als iedereen samenwerkt met de doelenTOOL Muzo, maken veel handen licht werk van de schoollijn. Van het schoolteam wordt verwacht dat zij enkele inhoudelijke onderdelen doorlopen om met de TOOL te werken en dit telkens vanuit de visie en de doelen van het leerplan.

### Werkvormen

- ▣ herhaling visie van het leerplan Muzo + overzicht van de tool;
- ▣ hands-on stap voor stap werken met de tool.

### Nascholer

Jo Bultheel

### Prijs

- ▣ de richtprijs is € 200 per sessie van 3 uur;
- ▣ verplaatsingskosten zijn inbegrepen;
- ▣ prijzen onder voorbehoud van subsidies door REN Vlaanderen;
- ▣ de schoolgebonden tool wordt gratis bijgeleverd;
- ▣ syllabus wordt door de school zelf gekopieerd.

## 1.3 DOELENTOOL WERO

### Doelstelling

- ▣ vanuit de visie van de leerplannen de doelen Wero bewaken op klasniveau en die doortrekken naar het schoolniveau;
- ▣ leren werken met de doelenTOOL Wero (hands-on).

### Doelgroep

- ▣ leraren basisonderwijs,
- ▣ leraren buitengewoon onderwijs,
- ▣ directies,
- ▣ zorgcoördinatoren.

### Inhoud

Het Eekhoutcentrum heeft een tool ontwikkeld om schoolteams te ondersteunen bij het in kaart brengen van de leerplandoelen: van klasniveau naar schoolniveau.

Bij Wero vertrekken we vanuit de school-, klas-, leraar- en kindcontext en willen we vorm geven aan het leerplan. Vandaar het belang om voor de hele school duidelijk in beeld te brengen welke doelen we hebben nagestreefd. De 'doelenTOOL Wero' is daarbij een handig en uitermate efficiënt instrument.

**TOOL** staat ook voor

- Turver,
- Omgaan (met leerplandoelen en -visie) of Ontdekker (van leerplandoelen en -visie),
- Overleg (met het hele team),
- Lijnen bewaken (horizontale en verticale overzichten per leerjaar en op schoolniveau).

Als iedereen samenwerkt met de doelenTOOL Wero, maken veel handen licht werk van de schoollijn. Van het schoolteam wordt verwacht dat zij enkele inhoudelijke onderdelen doorlopen om met de TOOL te werken en dit telkens vanuit de visie en de doelen van het leerplan.

### Werkvormen

- ▣ herhaling visie van het leerplan Wero + overzicht van de tool;
- ▣ hands-on stap voor stap werken met de tool.

### Nascholer

Jo Bultheel

### Prijs

- ▣ de richtprijs is € 200 per sessie van 3 uur;
- ▣ verplaatsingskosten zijn inbegrepen;
- ▣ prijzen onder voorbehoud van subsidies door REN Vlaanderen;
- ▣ de schoolgebonden tool wordt gratis bijgeleverd;
- ▣ syllabus wordt door de school zelf gekopieerd.

## 1.4 ICT ALS ELEMENT VAN EEN KRACHTIGE LEEROMGEVING

### Doelstelling

- ▣ binnen het spectrum 'leren leren' zoeken naar krachtige digitale leeromgevingen;
- ▣ bewaken van de integratie en meerwaarde van die krachtige digitale leeromgevingen.

### Doelgroep

- ▣ leraren basisonderwijs,
- ▣ leraren buitengewoon onderwijs.

### Inhoud

In deze sessie bekijken we twee stellingen aan de hand van zinvolle ICT-toepassingen.

- 1 De educatieve meerwaarde van ICT kan pas ten volle vruchten afwerpen, indien we ze combineren met andere leermiddelen. Een klas zonder leraar is uiteraard geen doel. Leraren moeten in staat zijn kinderen op zo'n manier te begeleiden, dat zij voor zichzelf referentiekaders ontwikkelen waarmee ze informatie kunnen sorteren en tot gebruiksklare kennis verwerken. Ze moeten kritisch met de computer leren omgaan. Interpersoonlijke communicatie en samenwerking in face-to-face relaties blijven meer dan ooit essentieel in het leerproces.
- 2 De verschillende kenmerken van ICT en de manieren waarop ze kan gebruikt worden, kunnen een meerwaarde betekenen voor leren en instructie. ICT kan immers bijdragen tot het creëren van een optimale onderwijsleeromgeving waarin alle componenten van het lerend veelvlak opgenomen zijn.

### Werkvormen

Plenaire duiding gevolgd door 'hands-on' werken aan pc's.

### Nascholer

Jo Bultheel

### Prijs

- ▣ de richtprijs is € 200 per sessie van 3 uur;
- ▣ verplaatsingskosten zijn inbegrepen;
- ▣ prijzen onder voorbehoud van subsidies door REN Vlaanderen;
- ▣ syllabus wordt door de school zelf gekopieerd.

## 1.5 PICTOS: PLANNEN VAN ICT OP SCHOOL

### Doelstelling

In kaart brengen van wat al gerealiseerd is rond de ICT-eindtermen en het vastleggen van de prioriteiten voor de toekomst.

### Doelgroep

Leraren oudste kleuters en lager onderwijs (schoolteam)

### Inhoud

Scholen geven hun ICT-werking vorm vanuit hun eigen visie op onderwijs. Dit betekent dat scholen op diverse manieren met de nieuwe ICT-eindtermen zullen omgaan. Het opzetten en realiseren van een efficiënte ICT-werking is de verantwoordelijkheid van het volledige schoolteam en niet alleen van de individuele leraar.

Een duidelijke onderwijsvisie en het beleidsvoerend vermogen van scholen vormen de basis van een ICT-beleidsplan. Zo'n beleidsplan is uniek voor elke school en sluit aan bij de schoolvisie. Dit kan dus niet opgelegd worden. Scholen kunnen hierbij echter wel ondersteund worden.

pICTos, een elektronische omgeving, biedt schoolteams de nodige ondersteuning en geeft de aanzet tot een schooleigen ICT-beleidsplan.

### Werkvormen

Plenaire duiding gevolgd door 'hands-on' werken aan pc's.

### Nascholer

Jo Bultheel

### Prijs

- de richtprijs is € 200 per sessie van 3 uur;
- verplaatsingskosten zijn inbegrepen;
- prijzen onder voorbehoud van subsidies door REN Vlaanderen;
- indien het schoolteam reeds voldoende kennis heeft van de ICT-eindtermen, kan één sessie volstaan;
- syllabus wordt door de school zelf gekopieerd.

## 1.6 KLEUTERSPECIAL

### **Doelstelling**

We leggen 10 accenten om met behulp van ICT ontwikkelingsgericht te werken.

### **Doelgroep**

Leraren kleuteronderwijs

### **Inhoud**

We gaan op zoek naar een zinvolle integratie van de pc met peuters en kleuters, door na te gaan welke educatieve software en open software (zoals Paint, PowerPoint ...) we kunnen gebruiken om ontwikkelingsgericht te werken. Welke kansen bieden die pakketten en wat is de meerwaarde ervan binnen de kleuterschool? Binnen alle leergebieden kijken we hoe ICT kan worden geïntegreerd en een aanzet vormt tot integratie van de ICT-competenties van het basisonderwijs.

Tijdsinvestering: twee halve dagen. Het is ook mogelijk om één halve dag te kiezen, maar dan wordt enkel het onderdeel 'educatieve software' of het onderdeel 'open software' behandeld.

LET WEL! U kunt deze pedagogische werkdag(en) combineren met de pedagogische werkdag(en) 'U vraagt, wij draaien'.

### **Werkvormen**

Plenaire intro gevolgd door een doesessie.

### **Nascholer**

Jo Bultheel

### **Prijs**

- ▣ de richtprijs is € 200 per sessie van 3 uur;
- ▣ verplaatsingskosten zijn inbegrepen;
- ▣ prijzen onder voorbehoud van subsidies door REN Vlaanderen;
- ▣ syllabus wordt door de school zelf gekopieerd.

### Doelstelling

Op maat van de school een ICT-werkdag aanbieden.

### Doelgroep

- ▣ leraren basisonderwijs,
- ▣ directies.

### Inhoud

Deze pedagogische werkdagmodule wordt volledig in samenspraak met directie, ICT-coördinator(en) en het schoolteam samengesteld. De school bepaalt zelf hoeveel tijd (halve dagen) ze hieraan wil spenderen. Er kan ook in verschillende groepen gewerkt worden, waarbij verschillende medewerkers als begeleider optreden.

Een voorbeeld: de onderbouw verdiept zich in het programma Paint, terwijl de bovenbouw een blog opstelt; 's namiddags verwerkt de onderbouw een klathema in PowerPoint en gaat de bovenbouw dieper in op het werken met digitale foto's.

U kan zelf een scenario samenstellen uit ons individueel nascholingsaanbod.

Elk onderwerp uit deze brochure (én meer) kan aan bod komen.

### Werkvormen

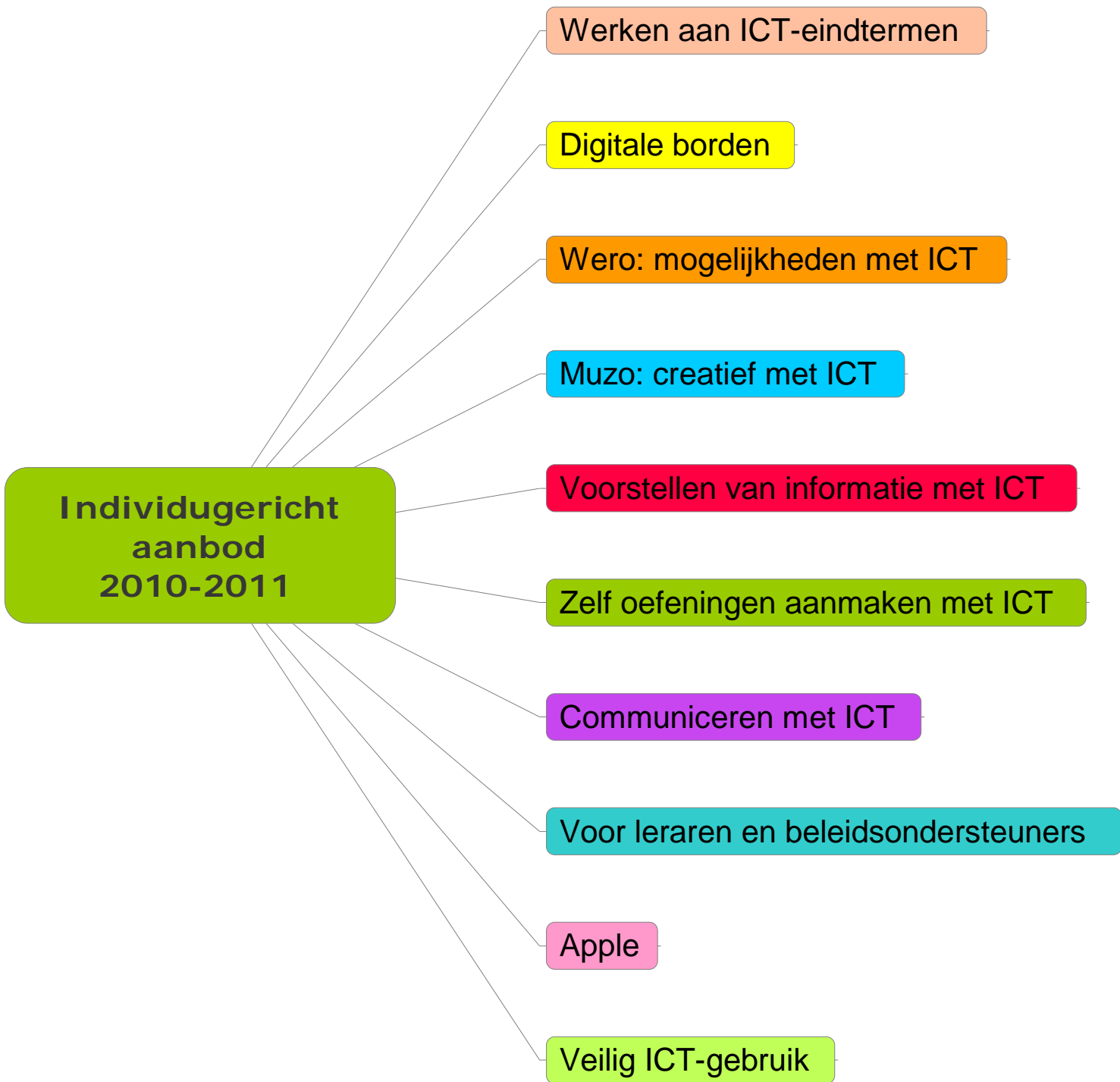
Verskillende werkvormen afhankelijk van de gemaakte keuze.

### Nascholer

Jo Bultheel, Gino Vanherweghe, Germain Dekimpe ... afhankelijk van de gekozen onderwerpen, het aantal en de grootte van de groepen.

### Prijs

- ▣ de richtprijs is € 200 per sessie van 3 uur;
- ▣ verplaatsingskosten zijn inbegrepen;
- ▣ prijzen onder voorbehoud van subsidies door REN Vlaanderen;
- ▣ syllabus wordt door de school zelf gekopieerd.



## 2 Individueel aanbod

### 2.1 WERKEN AAN ICT-EINDTERMEN

📌	Zjuste een kwestie van organisatie misschien .....	21
📌	ICT-integratie in de kleuterklas .....	21
📌	ICT-integratie in het eerste leerjaar .....	22
📌	ICT-integratie in het tweede leerjaar .....	22
📌	ICT-integratie in het derde en vierde leerjaar .....	23
📌	ICT-integratie in het vijfde en zesde leerjaar .....	23

### 2.2 DIGITALE BORDEN

📌	Hoe creëer ik een echte meerwaarde met een digibord in de onderbouw? .....	24
📌	Hoe creëer ik een echte meerwaarde met een digibord in de bovenbouw? .....	24
📌	Lesmateriaal voor je digibord aanmaken met ActivInspire .....	25
📌	Lesmateriaal voor je digibord aanmaken met Interwrite Workspace .....	25
📌	Lesmateriaal voor je digibord aanmaken met Smart Notebook .....	26

### 2.3 WERO: MOGELIJKHEDEN MET ICT

📌	Digitaal bewerken van een thema: de sint .....	26
📌	Wero en ruimte: Google maps en Earth en meer .....	27
📌	Wero en tijd: interactieve tijdlijnen en kalenders en meer .....	27
📌	ICT en de vernieuwde eindtermen natuur en techniek .....	28

### 2.4 MUZO: CREATIEF MET ICT



















📌	10 muzische ICT-prikkels .....	28
📌	Specialist in fotobewerking met Photoshop Elements .....	29
📌	Een animatiefilm maken met de klas .....	29
📌	Videobewerking met Première Elements .....	30
📌	Muziek opnemen en bewerken, een fluitje van een cent .....	30
📌	3D-tekeningen met Google SketchUp .....	31

### 2.5 VOORSTELLEN VAN INFORMATIE MET ICT

📌	Presentaties met PowerPoint 2007 .....	31
📌	Schoolkrant en uitnodigingen met Publisher .....	32
📌	Alles van Google gebruiken in klas .....	32
📌	Mindmappen met kinderen .....	33

### 2.6 ZELF OEFENINGEN AANMAKEN MET ICT

📌	Snel oefeningen op maat met Hot Potatoes .....	33
📌	Snel oefeningen op maat met JClic .....	34
📌	Interactief lesmateriaal aanmaken met PowerPoint en Excel .....	34
📌	Snel oefeningen op maat met 2Do it Yourself .....	35
📌	ICT binnen leerzorg .....	35

<b>2.7</b>	<b>COMMUNICEREN MET ICT</b>	
	 De ultieme startpagina voor je klas: YurIs! .....	36
	 Een weblog met de klas .....	36
	 Een eenvoudige klaswebsite met Google Sites.....	37
	 Een schoolwebsite bouwen met Joomla – beginners .....	37
	 Een schoolwebsite bouwen met Joomla – gevorderden .....	38
	 Serious gaming met de klas .....	38
	 Communiceren met ouders via ICT.....	39
<b>2.8</b>	<b>VOOR LERAREN EN BELEIDSONDERSTEUNERS</b>	
	 Peecee, daar start ik mee.....	39
	 Word 2007 efficiënter gebruiken als leraar.....	40
	 Excel als praktisch hulpmiddel voor de klas.....	40
	 Werken met digitale beelden: alles over Picasa .....	41
	 Mindmappen voor beleidsmensen.....	41
	 Gratis handige onmisbare tools voor leraren en beleidsmensen.....	42
	 Acces als praktisch hulpmiddel voor de leraar .....	42
<b>2.9</b>	<b>APPLE</b>	
	 Overstappen van Windows naar Mac.....	43
	 iLife voor starters.....	43
	 iWorks (vooral Pages en Keynote) .....	44
<b>2.10</b>	<b>VEILIG ICT-GEBRUIK</b>	
	 Mogelijke gevaren en oplossingen .....	44

## Zjuste een kwestie van organisatie miskien

### Doelstelling

- een betere integratie van ICT in de klas kunnen realiseren;
- de meerwaarde zoeken in de vlotte organisatie met ICT.

### Doelgroep

Alle leraren en ICT-coördinatoren

### Inhoud

Wie de computer in de klas wil gebruiken, beseft wellicht dat dit een andere manier van lesgeven inhoudt. Het gebruik van de computer past perfect in de vernieuwingen waar ons onderwijs mee te kampen heeft, maar het praktisch organiseren van ICT in de dagelijkse lespraktijk is meestal niet zo eenvoudig. De computer integreren in het didactisch handelen gaat niet vanzelfsprekend.

We observeren een aantal lesmomenten in de gastschool en geven een antwoord op de volgende vragen:

- één of meerdere computers in de klas of een computerklas, of beide;
- hoe optimaal gebruik maken van klascomputers in hoekenwerk, contractwerk, gewone lessen;
- hoe het werken met de klas in de pc-klas organiseren om optimaal rendement te halen?

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Jo Bultheel

### Plaats

Vrije Lagere School Sint-Vincentius,  
Hendrik Dewildestraat 4, 8501 BISSEGEM

### Datum en uur

Dinsdag 18 januari 2011 van 9.00 u. tot 12.00 u.

**Cursuscode:** R11/001/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 15

## ICT-integratie in de kleuterklas

### Doelstelling

- het ontwikkelingsgericht werken met kinderen stimuleren met ICT;
- de veelheid aan mogelijkheden van ICT in de kleuterklas ontdekken.

### Doelgroep

Leraren kleuteronderwijs en ICT-coördinatoren

### Inhoud

In een eerste deel reiken we mogelijkheden aan om de leeromgeving in de kleuterklas te versterken met ICT.

In het tweede deel nemen we de creaties onder de loep die met kleuters haalbaar zijn.

U werkt een hele dag samen met collega's die in dezelfde groep staan als uzelf. Een unieke kans om ervaringen uit te wisselen. Niet te missen!

In deze nascholingen bundelen we tevens een aantal succesonderwerpen uit de vorige jaren, maar nu echt toegespitst op de specifieke doelgroep. Denk maar aan de nascholingen 'ICT-hulp bij didactische knelpunten in het kleuteronderwijs', 'Kleuterspecial', 'Spelend leren met de muis' ...

Uiteraard komt heel wat bruikbare en betaalbare of gratis software aan bod, net zoals interessante websites voor zowel de leraar als de kleuters.

Voorkennis: basisvaardigheden Windows en internet

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Jo Bultheel

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435,  
8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Dinsdag 8 februari 2011 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/002/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## ICT-integratie in het eerste leerjaar

### Doelstelling

Verschillende toepassingen ontdekken om concreet aan de verschillende ICT-eindtermen te werken in het eerste leerjaar.

### Doelgroep

Leraren eerste leerjaar, zorgcoördinatoren en ICT-coördinatoren

### Inhoud

We gaan na hoe we in het eerste leerjaar gericht kunnen werken aan de ICT-eindtermen.

In het eerste deel focussen we op de eindtermen zelfstandig oefenen en leren. We verkennen enkele softwarepakketten en gaan na welke faciliteiten ze bieden i.v.m. de eindtermen. Daarbij komt zowel betalende als gratis software aan bod. In het tweede deel komen de andere eindtermen aan bod. We illustreren hoe met een tekenprogramma en PowerPoint creatieve werkstukken kunnen worden gemaakt. We analyseren een kindvriendelijke webbrowser en bezoeken enkele informatieve websites.

Tussendoor wonen we een demonstratie bij (met leerlingen) in een eerste leerjaar waar met een digitaal schoolbord wordt gewerkt. U krijgt volop de kans om 'alles te vragen wat u over het digitaal schoolbord in de eerste klas wil weten'.

U werkt een hele dag samen met collega's die in dezelfde groep staan als uzelf. Een unieke kans om ervaringen uit te wisselen. Niet te missen!

Voorkennis: basisvaardigheden Windows en internet

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Germain Dekimpe

### Plaats

Gemeentelijke Lagere School,  
Hoogstraat 39, 8540 DEERLIJK

### Datum en uur

Maandag 15 november 2010 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/003/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## ICT-integratie in het tweede leerjaar

### Doelstelling

Verschillende toepassingen ontdekken om concreet aan de verschillende ICT-eindtermen te werken in het tweede leerjaar.

### Doelgroep

Leraren tweede leerjaar, zorgcoördinatoren en ICT-coördinatoren

### Inhoud

We onderzoeken hoe we in het tweede leerjaar gericht kunnen werken aan de ICT-eindtermen.

In het eerste deel focussen we op de eindtermen zelfstandig oefenen en leren. We verkennen enkele softwarepakketten en gaan na welke faciliteiten ze bieden i.v.m. de eindtermen. Daarbij komt zowel betalende als gratis software aan bod. In het tweede deel komen de andere eindtermen aan bod. We illustreren hoe met tekenprogramma's en PowerPoint creatieve werkstukken kunnen worden gemaakt. We analyseren een kindvriendelijke webbrowser en bezoeken enkele informatieve websites.

Tussendoor wonen we een demonstratie bij (met leerlingen) in een tweede leerjaar waar met een digitaal schoolbord wordt gewerkt. U krijgt volop de kans om 'alles te vragen wat u over het digitaal schoolbord in de tweede klas wil weten'.

U werkt een hele dag samen met collega's die in dezelfde groep staan als uzelf. Een unieke kans om ervaringen uit te wisselen. Niet te missen!

Voorkennis: basisvaardigheden Windows en internet

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Germain Dekimpe

### Plaats

Gemeentelijke Lagere School,  
Hoogstraat 39, 8540 DEERLIJK

### Datum en uur

Dinsdag 30 november 2010 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/004/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## ICT-integratie in het derde en vierde leerjaar

### Doelstelling

Verschillende toepassingen ontdekken om concreet aan de verschillende ICT-eindtermen te werken in uw klas.

### Doelgroep

Leraren tweede graad, zorgcoördinatoren en ICT-coördinatoren

### Inhoud

In een eerste deel reiken we mogelijkheden aan om de leeromgeving in de tweede graad te versterken met ICT. We overlopen kort de ICT-eindtermen in voege sinds 1 september 2007.

Daarna bekijken we hoe we deze eindtermen stuk voor stuk kunnen realiseren in de praktijk en hoe we ICT kunnen integreren in de dagelijkse klaspraktijk.

We bekijken wat met deze doelgroep haalbaar is. U werkt een hele dag samen met collega's die in dezelfde groep staan als uzelf. Een unieke kans om ervaringen uit te wisselen. Niet te missen! Uiteraard komt heel wat bruikbare en betaalbare of gratis software aan bod, net zoals interessante websites voor zowel de leraar als de leerlingen.

U vertrekt met een CD met informatie en in uw klas direct bruikbare software.

Voorkennis: basisvaardigheden Windows en internet

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Paul Vandenbulcke

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Donderdag 25 november 2010 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/005/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## ICT-integratie in het vijfde en zesde leerjaar

### Doelstelling

Verschillende toepassingen ontdekken om concreet aan de verschillende ICT-eindtermen te werken in uw klas.

### Doelgroep

Leraren derde graad, zorgcoördinatoren en ICT-coördinatoren

### Inhoud

In de voormiddag reiken we u een hele reeks toepassingen aan die bruikbaar zijn voor de derde graad. Per specifieke eindterm overlopen we de kansen die ICT biedt om de leeromgeving daadwerkelijk te verrijken. Heel wat bruikbare (betaalbare maar meestal gratis) software en interessante websites -voor zowel de leraar als de leerlingen- komen aan bod. Dit alles werd verzameld op een interactieve website, zodat het snel en ten allen tijde bereikbaar is én verder aangepast of geactualiseerd kan worden.

In de namiddag gaan we concreet aan de slag met een aantal onderwerpen die door de deelnemers zelf uitgekozen worden. Op deze manier kan elke leraar zich verder verdiepen in één of meerdere onderdelen, op niveau van zijn of haar klas. Op deze manier vertrekt u op het eind van de dag met bruikbaar materiaal waarmee u de dag nadien al aan de slag kan in uw klas.

U werkt een hele dag samen met collega's die in dezelfde groep staan als uzelf. Een unieke kans om ervaringen uit te wisselen.

Voorkennis: basisvaardigheden Windows en internet

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Donderdag 9 december 2010 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/006/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## Hoe creëer ik een echte meerwaarde met een digibord in de onderbouw?

### Doelstelling

- de meerwaarde ontdekken aan de hand van toepassingen op een digitaal schoolbord;
- een digibord ook in andere werkvormen dan een klassikale organisatie gebruiken.

### Doelgroep

Leraren onderbouw

### Inhoud

Het digitale schoolbord (of digibord) verschijnt op steeds meer scholen. Het stelt leraren op een zeer interactieve wijze in staat in hun lessen digitale toepassingen te gebruiken. Een gezonde kritische blik is echter op zijn plaats. Belangrijke zaken vragen immers om een antwoord.

Bijvoorbeeld, welke didactische meerwaarde biedt het digibord boven een gewoon schoolbord, een whitebord of een computer met beamer?

En verandert het klassenmanagement bij het gebruik van een digischoolbord?

Samen zoeken we de zaken uit voor de onderbouw!

Voorkennis: enige ervaring met een schoolbord is toch wel gewenst

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Jo Bultheel  
Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Dinsdag 1 maart 2011 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/007/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## Hoe creëer ik een echte meerwaarde met een digibord in de bovenbouw?

### Doelstelling

- de meerwaarde ontdekken aan de hand van toepassingen op een digitaal schoolbord;
- een digibord ook in andere werkvormen dan een klassikale organisatie gebruiken.

### Doelgroep

Leraren bovenbouw

### Inhoud

Het digitale schoolbord (of digibord) verschijnt op steeds meer scholen. Het stelt leraren op een zeer interactieve wijze in staat in hun lessen digitale toepassingen te gebruiken. Een gezonde kritische blik is echter op zijn plaats. Belangrijke zaken vragen immers om een antwoord.

Bijvoorbeeld, welke didactische meerwaarde biedt het digibord boven een gewoon schoolbord, een whitebord of een computer met beamer?

En verandert het klassenmanagement bij het gebruik van een digischoolbord?

Samen zoeken we de zaken uit voor de bovenbouw!

Voorkennis: enige ervaring met een schoolbord is toch wel gewenst

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Jo Bultheel  
Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Dinsdag 22 maart 2011 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/008/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## Lesmateriaal voor je digibord aanmaken met ActivInspire

### Doelstelling

Zelf didactische toepassingen kunnen aanmaken in de specifieke software bij uw digitaal bord.

### Doelgroep

Alle leraren

### Inhoud

Digitale schoolborden duiken meer en meer op in scholen.

In een eerste aanzet wordt er meestal gebruikt gemaakt van goede websites, bestaande oefenprogramma's, bordboeken bij een bepaalde methode, PowerPoint-voorstellingen ...

Maar om optimaal gebruik te maken van de didactische mogelijkheden van een digitaal schoolbord, is het echter nodig om uw lessen voor te bereiden met de specifieke software die speciaal ontwikkeld is voor uw type bord. We verdiepen ons hier in de vele mogelijkheden die de ActivInspire-software ons biedt om didactisch sterke lessen op te bouwen: na het ontleden en aanpassen van enkele bestaande toepassingen in de ActivInspire-software, stappen we over naar de aanmaak van eigen materiaal, direct bruikbaar voor uw klas en waarbij de activiteit van de leerlingen centraal staat.

Ook de aanmaak van eigen bordboeken, vertrekkend van uw bestaande werkbladen, komt aan de orde. Dit alles steeds met het oog op de didactische meerwaarde van het digitaal bord.

Breng op deze nascholing zeker enkele eigen werkbladen (USB-stick) en werkboeken mee, zodat we praktisch aan de slag kunnen.

Voorkennis: basisvaardigheden Windows en internet

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Jo Bultheel  
Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435,  
8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Donderdag 19 mei 2011 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/009/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## Lesmateriaal voor je digibord aanmaken met Interwrite Workspace

### Doelstelling

Zelf didactische toepassingen kunnen aanmaken in de specifieke software bij uw digitaal bord.

### Doelgroep

Alle leraren

### Inhoud

Digitale schoolborden duiken meer en meer op in scholen.

In een eerste aanzet wordt er meestal gebruikt gemaakt van goede websites, bestaande oefenprogramma's, bordboeken bij een bepaalde methode, PowerPoint-voorstellingen ...

Maar om optimaal gebruik te maken van de didactische mogelijkheden van een digitaal schoolbord, is het echter nodig om uw lessen voor te bereiden met de specifieke software die speciaal ontwikkeld is voor uw type bord. We verdiepen ons hier in de vele mogelijkheden die de Interwrite Workspace-software ons biedt om didactisch sterke lessen op te bouwen: na het ontleden en aanpassen van enkele bestaande toepassingen in de Workspace-software, stappen we over naar de aanmaak van eigen materiaal, direct bruikbaar voor uw klas en waarbij de activiteit van de leerlingen centraal staat.

Ook de aanmaak van eigen bordboeken, vertrekkend van uw bestaande werkbladen, komt aan de orde. Dit alles steeds met het oog op de didactische meerwaarde van het digitaal bord.

Breng op deze nascholing zeker enkele eigen werkbladen (USB-stick) en werkboeken mee, zodat we praktisch aan de slag kunnen.

Voorkennis: basisvaardigheden Windows en internet

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Jo Bultheel  
Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435,  
8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Dinsdag 29 maart 2011 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/010/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## Lesmateriaal voor je digibord aanmaken met Smart Notebook

### Doelstelling

Zelf didactische toepassingen kunnen aanmaken in de specifieke software bij uw digitaal bord.

### Doelgroep

Alle leraren

### Inhoud

Digitale schoolborden duiken meer en meer op in scholen.

In een eerste aanzet wordt er meestal gebruikt gemaakt van goede websites, bestaande oefenprogramma's, bordboeken bij een bepaalde methode, PowerPoint-voorstellingen ...

Maar om optimaal gebruik te maken van de didactische mogelijkheden van een digitaal schoolbord, is het echter nodig om uw lessen voor te bereiden met de specifieke software die speciaal ontwikkeld is voor uw type bord. We verdiepen ons hier in de vele mogelijkheden die de Smart Notebook-software ons biedt om didactisch sterke lessen op te bouwen: na het ontleden en aanpassen van enkele bestaande toepassingen in de Notebook-software, stappen we over naar de aanmaak van eigen materiaal, direct bruikbaar voor uw klas en waarbij de activiteit van de leerlingen centraal staat.

Ook de aanmaak van eigen bordboeken, vertrekkend van uw bestaande werkbladen, komt aan de orde. Dit alles steeds met het oog op de didactische meerwaarde van het digitaal bord.

Breng op deze nascholing zeker enkele eigen werkbladen (USB-stick) en werkboeken mee, zodat we praktisch aan de slag kunnen.

Voorkennis: basisvaardigheden Windows en internet

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Jo Bultheel  
Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435,  
8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Dinsdag 3 mei 2011 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/011/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## Digitaal bewerken van een thema: de sint

### Doelstelling

- ICT-materiaal zoeken (met kinderen) om een thema digitaal te verrijken;
- correct inzetten van het gevonden materiaal in een klasorganisatie.

### Doelgroep

Alle leraren

### Inhoud

Een klasthema kan u heel sterk digitaal verrijken door gebruik te maken van de nieuwe media. Op internet en cd-roms is er heel wat (lees: 'ongelooflijk veel') te vinden.

We bieden u een aantal mogelijkheden aan en gaan samen verder op zoek naar nog meer digitale invulling. We bieden ook even niet-digitaal materiaal aan, want dat blijft ook belangrijk.

Samen met de collega's wisselen we ideeën uit en op het eind van de nascholing werken we alleen of in groepjes een aantal interactieve oefeningen, spelletjes, werkbladen ... uit rond dit thema.

U vertrekt met een schat aan materiaal voor uw klas!

Nadat u deze nascholing gevolgd hebt, hebt u tevens heel wat meer zicht op de mogelijkheden die ICT biedt om een thema uit te diepen.

Wanneer u een volgend thema start (carnaval, verkeersveiligheid, onze omgeving ...), hebt u reeds een goede uitvalsbasis als u op hetzelfde stramen verder werkt.

Voorkennis: basisvaardigheden Windows en internet

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Jo Bultheel

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435,  
8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Dinsdag 23 november 2010 van 9.00 u. tot  
16.00 u.

**Cursuscode:** R11/012/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## Wero en ruimte: Google Maps en Earth en meer ...

### Doelstelling

Verschillende manieren ontdekken om concreet aan de slag te gaan met ICT binnen de eindtermen Wereldoriëntatie Ruimte.

### Doelgroep

Leraren tweede en derde graad

### Inhoud

Aan de hand van een aantal gratis programma's (vooral Google Maps, Google Earth, Bing Maps ...) en websites bekijken we hoe we met de leerlingen op een boeiende manier kunnen werken aan de eindtermen 'Wereldoriëntatie – ruimte'.

Enkele mogelijkheden die aan bod komen:

- de omgeving van de school in beeld brengen met stratenkaarten en/of satellietfoto's (die laatste worden steeds gedetailleerder);
- afstanden of routes berekenen;
- foto's van de omgeving op een eigen kaart aanbrenge;
- legenda lezen, windrichting bepalen, weergave op schaal;
- gevaarlijke verkeerssituaties beoordelen;
- routes uitstippelen met het openbaar vervoer;
- digitale kaartvaardigheden ontwikkelen in combinatie met een atlas;
- werken met een kompas;
- het bekijken van de sterrenhemel;
- weer en klimaat, landen, grenzen, oceanen, werelddelen, hoofdsteden ... weergeven op de kaart.

Voorkennis: basisvaardigheden Windows en internet

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Donderdag 24 maart 2011 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/013/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## Wero en tijd: interactieve tijdlijnen en kalenders en meer ...

### Doelstelling

- vanuit de veelheid aan digitale tijdlijnen en kalenders de overzet maken naar de inhoud binnen 'tijd';
- uitdiepen van tijdsbegrippen met behulp van ict.

### Doelgroep

Alle leraren

### Inhoud

In deze sessie maken we kennis met een programma dat ontwikkeld werd in het kader van de themawerking van REN Vlaanderen, 'WW&ICT'.

De tool laat toe om vrij makkelijk diverse tijdlijnen aan te maken. Je maakt een keuze uit: een jaarkalender, eeuwenband, levenslijn, themalijn, periodelijn ...

We werken hands-on met deze gratis tool en leren beeldmateriaal, weblinks, extra info ... plaatsen bij periodes en gebeurtenissen.

De tool kan zowel klassikaal als individueel gebruikt worden.

Ook bekijken we andere programma's waarmee we digitale kalenders kunnen aanmaken en bewerken.

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Jo Bultheel  
Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Donderdag 31 maart 2011 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/014/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## ICT en de vernieuwde eindtermen natuur en techniek

### Doelstelling

- vanuit de veelheid aan digitale mogelijkheden een overzet maken naar de inhoud binnen 'natuur en techniek';
- het uitdiepen van natuur- en techniekbegrippen. met behulp van ict.

### Doelgroep

Alle leraren

### Inhoud

In september 2010 treden de nieuwe eindtermen natuurwetenschappen in en ook de eindtermen van techniek werden aangepast. De actualisering van de eindtermen en ontwikkelings-doelen kadert in het ruimere klimaat van sensibilisering voor techniek, technische studie en loopbanen.

Ook ICT speelt hierbij een belangrijke rol. Naast het opzoeken van de juiste informatie over beide onderwerpen is er ook een mogelijkheid om stimulerend een aantal zaken aan te leren.

Er is een belangrijke vakinhoudelijke component aanwezig, de kennis en kunde van het gebruik staat hier voorop:

- verhogen en synthetiseren van informatie;
- verhogen van inzicht door visualiseren;
- openbreken van leren binnen de school naar leren in de wereld door communiceren;
- stimuleren van probleemoplossend denken: gestructureerde aanpak, bijsturing;
- zoeken en selecteren van info: leren door exploratie, zoekstrategieën, hypertext ...

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Jo Bultheel

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Donderdag 3 maart 2011 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/015/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## 10 muzische ICT-prikkels

### Doelstelling

- binnen muzische opvoeding ontdekken we de vele mogelijkheden van ICT;
- de nieuwe media vlot integreren in de eigen klaspraktijk.

### Doelgroep

Leraren lager onderwijs

### Inhoud

De vele mogelijkheden die de computer biedt op multimediaal vlak maakt dat dit medium perfect toepasbaar is binnen de leerplannen muzische vorming.

Denk maar aan het creatief omgaan met beelden en het bewerken of zelf creëren ervan, het werken aan de lay-out van een tekstje, het beluisteren van muziekjes uit andere culturen via het internet, het bewerken van een liedje of het zelf componeren ... Zelfs op het gebied van drama kunnen we gebruik maken van de computer!

In deze cursus gaan we na welke programma's en mediatechnieken een meerwaarde kunnen geven aan dit domein en hoe ze in de klas kunnen worden aangewend.

Samen gaan we creatief op zoek naar de muzische ICT-mogelijkheden en proberen die ook ter plaatse uit.

Voorkennis: basisvaardigheden Windows en internet

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Jo Bultheel

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Donderdag 27 januari 2011 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/016/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## Specialist in beeldbewerking met Photoshop Elements

### Doelstelling

Het beeldbewerkingsprogramma PhotoShop Elements kunnen gebruiken om digitale foto's te beheren, te verbeteren en te manipuleren.

### Doelgroep

Alle leraren

### Inhoud

Photoshop is het welbekende programma om op een professionele manier beeldmateriaal te bewerken. Het is een pakket dat in webdesign en magazines zijn sporen heeft verdiend, maar ook erg duur is.

Met het bijna evenwaardige programma PhotoShop Elements 8.0 (en erg goedkoop) kan u uw digitale beelden bewerken of zelf afbeeldingen vervaardigen. Tevens bezit het programma een uitstekend fotobeheerprogramma en een hele reeks extra functionaliteiten.

Nadat de interface en de gereedschappen van het pakket zijn behandeld, kijken we aan de hand van een groot aantal praktische oefeningen naar de meest voorkomende mogelijkheden en technieken van het pakket: werken met lagen, filters en maskers, onderdelen van foto's selecteren, afbeeldingen transformeren, foto's corrigeren, teksten toevoegen, delen van foto's, samenvoegen ...

Vanaf nu zijn al uw foto's (maar vooral getrukeerde foto's) perfect!

Voorkennis: basiskennis Windows en digitale beelden

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Maandag 22 november 2010, maandag 29 november 2010 telkens van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/017/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 60

## Een animatiefilm maken met de klas

### Doelstelling

Na deze nascholing bent u in staat om met uw leerlingen een volledig afgewerkte animatiefilm te maken.

### Doelgroep

Alle leraren

### Inhoud

Een stijlvolle animatiefilm kan tegenwoordig vrij eenvoudig aangemaakt worden, dankzij de mogelijkheden die de computer ons biedt.

Na een korte introductie rond de principes van (digitale) animatie, gaan we 2D- en 3D-materiaal animeren, fotograferen en verwerken tot een heuse animatiefilm; compleet met intro, muziek, geluiden en aftiteling.

We gaan hierbij uitermate praktisch te werk: in kleine groepjes laten we u het meegebrachte materiaal bekijken en u bedenkt een kort scenario. Na wat knip-, plak-, teken- of boetseerwerk krijgt elke groep een camera ter beschikking en kunnen de opnames starten.

Deze beelden worden dan gemonteerd, in eerste instantie met Windows Movie Maker, maar we maken ook kennis met enkele andere softwarepakketten die toch iets meer bieden!

We staan ook kort even stil bij INgeBEELD 1, een kant-en-klaar project van de Canon Cultuurcel, dat volledig rond animatiefilm werd opgebouwd.

Om praktisch aan de slag te gaan breng je best wat 'animatiemateriaal' mee: papier, klei, plasticine, kleine voorwerpen, schaar, lijm, plakband, stiften ... en eventueel een fotoapparaat of statief.

Voorkennis: basisvaardigheden Windows

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Donderdag 28 oktober 2010 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/018/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## Videobewerking met Première Elements

### Doelstelling

Het videobewerkingsprogramma Première Elements kunnen gebruiken om professioneel ogende video- en dvd-montages te maken.

### Doelgroep

Alle leraren, directies en ICT-coördinatoren

### Inhoud

Professionele video- en dvd-montages worden veelal aangemaakt met het welbekende Adobe Première. Het kleinere broertje Elements biedt eveneens heel wat mogelijkheden (en is gebruiksvriendelijker en heel wat goedkoper).

Schoolfeesten, klastoneeltjes, lesondersteunend materiaal op deze manier aanmaken of ondersteunen, biedt een enorme meerwaarde.

We monteren bestaande en zelf aangemaakte videobeelden en bewerken ze met video-effecten, video-overgangen, audio-toevoegingen ...

Volgende zaken komen aan bod: videocapturing (op verschillende manieren video's inbrengen), overgangen, video-effecten, audio, titels toevoegen ...

We maken ook een dvd met menusysteem, exporteren films naar YouTube en gebruiken InstantMovie (de mogelijkheid om op basis van een thema een complete film te maken met ondertiteling, muziek en effecten) en de Videomerge-technologie (onderwerpen van de achtergrond loskoppelen en deze plaatsen in een nieuwe omgeving - een eenvoudige oplossing voor blue screen).

Kortom: voor leraren die bijvoorbeeld de video van de schoolreis of het schoolfeest net dat ietsje meer willen geven ...

Vorkennis: basisvaardigheden Windows

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Maandag 24 januari 2011, maandag 31 januari 2011 telkens van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/019/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 60

## Muziek opnemen en bewerken, een fluitje van een cent

### Doelstelling

Na deze nascholing bent u in staat om met het programma Audacity om het even welk geluidsbestand op alle mogelijke manieren te bewerken.

### Doelgroep

Alle leraren en ICT-coördinatoren

### Inhoud

Met het prima, eenvoudig én gratis programma Audacity gaan we aan de slag om geluiden op te nemen, te bewerken en uiteraard weer te geven.

U leert hoe u het best geluid opneemt in diverse situaties: opnemen van een audio-cd, vanuit een stereo-installatie (cassettetape bijvoorbeeld), muziek met eigen (zelfgemaakte) instrumenten aangemaakt, muziek van internet, een lied gezongen door uzelf of met de klas ... Alles kan in Audacity binnengebracht en aangepast worden. Deze geluidsbestanden worden dan creatief verwerkt: delen wegknippen, volume aanpassen, in- en uitfaden, allerhande effecten toepassen, verschillende geluiden mixen, storende geluiden verwijderen ... en dit zijn maar enkele van de vele mogelijkheden.

Wanneer we tevreden zijn over ons resultaat bekijken we de verschillende mogelijkheden om onze creaties weer te geven: op cd-rom, op audio-cd, versturen via mail, eventueel op een website plaatsen ... Op deze manier slaagt u er wonderwel in om bijvoorbeeld een muzikale quiz samen te stellen, een (animatie)film te voorzien van een spectaculaire klankband, een muziek-cd aan te maken ...

Vorkennis: basisvaardigheden Windows

Meebrengen: een audio-cd met uw favoriete muziek, eventueel een (zelfgemaakt) muziekinstrument en een USB-stick om uw creaties na afloop mee te nemen.

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Donderdag 3 februari 2011 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/020/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## 3D-tekeningen met Google SketchUp

### Doelstelling

Eenvoudige driedimensionale tekeningen (vooral van gebouwen) kunnen aanmaken.

### Doelgroep

Leraren bovenbouw

### Inhoud

Ontwerp de nieuwe vleugel van het schoolgebouw, herschik de meubels in de klas, bouw uw huis in 3D, plaats de school in 3D op Google Earth ... Dit kan allemaal met het gratis programma Google SketchUp.

SketchUp is een eenvoudig en verrassend krachtig ontwerpprogramma om ideeën in 3D vorm te geven. De eigenschappen van het eeuwenoude potlood zijn in SketchUp overgenomen en toepasbaar gemaakt voor de digitale techniek van vandaag. SketchUp combineert een compacte set tools met een vloeiend gebruiksgemak en geeft zo creativiteit alle ruimte. Het resultaat is een werkomgeving waarin u uw ontwerp van alle kanten kunt aftasten op zoek naar die juiste vorm, kleur en textuur.

Functies zorgen ervoor dat ontwerpers met hun ontwerpen kunnen 'spelen', het programma bevat o.a. een schaduwsimulator, maar de grootste doorbraak heeft dit programma te danken aan de Push-Pull techniek, waarmee u vlakken van uw 3D-model eenvoudig kan induwen of uittrekken.

Met SketchUp hoeft u geen coördinaten in te voeren, want het programma heeft een geavanceerd begeleidingssysteem met tips voor kleuren, lijnen en tekst waarmee u gemakkelijk kunt zien waar u bent en wat u doet.

Voorkennis: basisvaardigheden Windows

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Donderdag 28 april 2011 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/021/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## Presentaties met PowerPoint 2007

### Doelstelling

- eenvoudige presentaties maken (met kinderen);
- de vele mogelijkheden van PowerPoint in de eigen klaspraktijk ontdekken.

### Doelgroep

Leraren lager onderwijs, directies, zorgcoördinatoren en ICT-coördinatoren

### Inhoud

Een PowerPointvoorstelling opmaken om te gebruiken in de les is heel wat makkelijker dan u denkt. Tijdens het uitwerken van een praktisch voorbeeld wordt u een volleerd PowerPoint-gebruiker:

- een eenvoudige presentatie samenstellen aan de hand van ontwerpjablonen en diamodelen;
- de diaovergang aanpassen;
- invoegen van tekst, beeld, geluid, objecten, autovormen ... en animaties hierop toepassen;
- een interactieve presentatie opmaken;
- afdrukken van hand-outs en notitiepagina's;
- aan welke criteria moet een goede presentatie voldoen (tips en trucs voor een educatieve PowerPointpresentatie) en hoe presentaties van leerlingen evalueren (want ook zij gebruiken dit programma steeds meer om spreekbeurten en voordrachten te geven)?

Voorkennis: basisvaardigheden Windows

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Jo Bultheel  
Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Donderdag 17 maart 2011 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/022/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## Schoolkrant en uitnodigingen met Publisher

### Doelstelling

- van eenvoudige tot iets complexere grafische concepten ontwerpen;
- de eenvoud van het programma ontdekken en zoeken naar de extra mogelijkheden met Publisher.

### Doelgroep

Alle leraren

### Inhoud

In dit programma bekijken we de meest interessante mogelijkheden van MS Publisher. Dit is een professioneel pakket dat toelaat op een snelle en makkelijke manier publicaties (wenskaarten, brochures, advertenties, kranten, webpagina's ...) aan te maken. Het pakket bevat onder meer een aantal faciliteiten voor het opmaken en combineren van tekst en tekeningen, het werken met sjablonen ...

Leraren én leerlingen komen heel wat sneller tot een prachtig resultaat dankzij de ingebouwde sjabloonmogelijkheden. Als u iets dergelijks in Word wil aanmaken, dan bent u ettelijke uren langer aan het werk.

Als toepassing ontwerpen we naar keuze een krant, enkele nieuwsbrieven, een kalender, enkele opvallende affiches of ...

Breng dus op de tweede dag wat gegevens mee, zodat u nog praktischer aan de slag kan gaan!

Voorkennis: basisvaardigheden Windows

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Jo Bultheel

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Donderdag 10 februari 2011, donderdag 24 februari 2011 telkens van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/023/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 60

## Alles van Google gebruiken in de klas

### Doelstelling

De verschillende mogelijkheden van Google leren kennen en de bruikbaarheid ervan inzien voor de klas.

### Doelgroep

Alle leraren

### Inhoud

Google beschikt over een grote verzameling toepassingen die uitermate geschikt zijn voor gebruik in de klas met de leerlingen.

We staan vooral stil bij de mogelijkheden van:

- Google als zoekmachine: efficiënt zoeken;
- Gmail: eenvoudig, veilig en efficiënt mailen;
- Google Agenda: een klas- en of schoolagenda die kan gedeeld worden;
- Google Documenten: een tekstverwerker, rekenblad en presentatieprogramma, eenvoudig te gebruiken (ook thuis) en waarbij men makkelijk kan samenwerken! Ook enquêtes behoren tot de mogelijkheid;
- iGoogle: een eigen (klas)startpagina aanmaken.

We bespreken ook kort de volgende toepassingen:

- Blogger,
- Google Maps en Google Earth,
- Picasa en Picasa-webalbums,
- Google Sites, Vertaling, Desktop, Chrome ...

We eindigen met Google Apps: de mogelijkheden van Google op het domein van uw school: u beheert gratis de communicatie-, samenwerkings- en publicatiehulp-programma's van Google via uw eigen domeinnaam.

Voorkennis: basisvaardigheden Windows en internet

Vorbereidend werk: een Gmail-account aanmaken

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Jo Bultheel  
Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Dinsdag 22 februari 2011 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/024/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## Mindmappen met kinderen

### Doelstelling

- de meerwaarde van het mindmappen ontdekken binnen leren leren;
- een drietal programma's leren kennen die heel eenvoudig kinderen aanzetten tot mindmappen.

### Doelgroep

Leraren tweede graad en derde graad

### Inhoud

Mindmapping is een techniek die u kan helpen om gedachten en denkpatronen in beeld te brengen. Het doel van mindmapping is het in kaart brengen van alle aspecten van een probleem of onderwerp samen met de onderlinge relaties tussen deze aspecten.

Leerlingen leren werken met brainstorming en besluitvorming aan de hand van een Mindmap. Mindmaps slaan de brug tussen beide hersenhelften, tussen het theoretische en het grafische. Ze laten toe beter gestructureerd te werken en geven als resultaat een aanzienlijk beter inzicht.

Wanneer we kijken naar de zeven leerfuncties kunnen we zeggen dat de techniek mindmapping zowel de leerfunctie materiedeskundigheid als het communicatief vermogen ondersteunt. Het kan zowel gebruikt worden om nieuwe gedachten te ordenen als om bestaande leerstof te synthetiseren. Hierbij gaan papier en computer hand in hand!

Voorkennis: basisvaardigheden Windows

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Jo Bultheel  
Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Donderdag 21 oktober 2010 van 9.00 u. tot 12.00 u.

**Cursuscode:** R11/025/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 15

## Snel oefeningen op maat met Hot Potatoes

### Doelstelling

Bruikbare oefeningen voor de klas kunnen aanmaken met de verschillende modules van Hot Potatoes.

### Doelgroep

Alle leraren

### Inhoud

Hot Potatoes is een gratis en heel eenvoudig programma om interactieve oefeningen aan te maken en dit zonder enige programmeerkennis. Het programma kan 5 soorten oefeningen genereren: invuloefeningen, kruiswoordraadsels, combineeroefeningen, quizzen met korte antwoorden of meerkeuzevragen en sorteeroefeningen. Deze oefeningen kunnen op een diskette of USB-stick of online geplaatst worden.

We bekijken een aantal reeds gerealiseerde voorbeelden die gratis te gebruiken zijn en maken uiteraard onze eigen oefeningen aan, die we zelfs op het internet plaatsen.

U brengt best wat eigen materiaal mee zodat u dit tijdens de nascholing kan omzetten in een aantal interactieve Hot Potatoes-oefeningen. We houden het graag erg praktisch ...

Voorkennis: basisvaardigheden Windows en internet

Meebrengen: USB-stick om de aangemaakte oefeningen te kunnen meenemen.

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Vrijdag 26 november 2010 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/026/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## Snel oefeningen op maat met JClic

### Doelstelling

Bruikbare oefeningen voor de klas kunnen aanmaken met de verschillende modules van JClic.

### Doelgroep

Alle leraren

### Inhoud

JClic is een gratis programma om interactieve oefeningen aan te maken, maar met een aantal extra mogelijkheden die in Hot Potatoes niet aanwezig zijn.

Met dit programma kunt u meerkeuzevragen, kruiswoordraadsels, open vragen, puzzels, associatievragen ... aanmaken met de klemtoon op het multimediale. Het integreren van beeld en geluid is een eerste sterke kant van het programma. Doordat beeld en geluid makkelijker te integreren zijn, is dit programma beter geschikt voor lagere klassen (en kleuter) dan bijvoorbeeld Hot Potatoes.

Het programma wordt ondersteund door websites waarop heel wat (voorbeeld)oefeningen gratis te downloaden zijn (en hoewel deze meestal in de Spaanse taal zijn, toch goed bruikbaar doordat vooral het beeldmateriaal primeert én de oefeningen tevens makkelijk aanpasbaar zijn!).

Op de eerste dag maken we kennis met JClic en maken reeds heel wat interactieve oefeningen aan. Op dag twee gaan we nog dieper in op JClic en brengt u best wat eigen materiaal mee zodat u dit tijdens de nascholing kan omzetten in een aantal interactieve JClic-oefeningen. We houden het graag erg praktisch ...

Voorkennis: basisvaardigheden Windows en internet

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Maandag 7 februari 2011, maandag 21 februari 2011 telkens van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/027/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 60

## Interactief lesmateriaal aanmaken met Powerpoint en Excel

### Doelstelling

Bruikbare oefeningen voor de klas kunnen aanmaken met PowerPoint en Excel 2007.

### Doelgroep

Alle leraren

### Inhoud

Aan de hand van een aantal praktische oefeningen leert u:

- hoe u met PowerPoint een interactieve quiz ontwerpt, compleet met integratie van beeld, tekst, geluid en animaties;
- hoe u met Excel een reken- of taaloefening maakt met zelfcontrole, zodat de leerling in eigen tempo kan werken aan knelpunten of differentiatietaken.

We besteden uitgebreid aandacht aan hoe u beide tools kunt gebruiken voor ontwikkeling van lesmateriaal en dit ook voor het digitaal schoolbord.

Een unieke cocktail en ... eenvoudiger dan u denkt!

Op dag twee brengt u best zelf eigen materiaal mee om nog praktischer te oefenen!

Voorkennis: basisvaardigheden Windows

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Germain Dekimpe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Maandag 21 maart 2011, maandag 28 maart 2011 telkens van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/028/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 60

## Snel oefeningen op maat met 2Do It Yourself

### Doelstelling

Aan de hand van het programma 2Do It Yourself kan u allerhande interactieve activiteiten opmaken op maat van uw leerlingen.

### Doelgroep

Leraren kleuteronderwijs, leraren eerste graad en buitengewoon onderwijs

### Inhoud

Teken een teddybeer en kleed hem aan, maak uw eigen interactieve schermen, puzzels, foto-quizen, geheugentrainingen, meerkeuzevragen, invuloefeningen, spelletjes ... Dit kan met eigen afbeeldingen of je kan zelf passende figuren tekenen.

Geen wonder dat 2Do It Yourself een BETT-Award haalde (beste software voor onderwijs 2009). Dit is een uitstekend én eenvoudig pakketje om zelf op een minimum van tijd oefeningen en activiteiten te maken (21 verschillende soorten activiteiten).

De gemaakte oefeningen kunnen perfect geïntegreerd worden in een PowerPoint, op een website of in een leeromgeving. U kan de oefeningen ook op USB-stick plaatsen en ze zijn enorm geschikt voor gebruik op een interactief bord.

2Do It Yourself is vooral geschikt voor de kleuterklas, de eerste graad van het lager onderwijs of het buitengewoon onderwijs. Door de eenvoud en de uiteenlopende oefenvormen is dit een bijzonder eenvoudig programma waarin je zelf oefeningen aanmaakt. Je kan het programma gebruiken om zelf oefeningen te maken voor tal van leergebieden of oefeningen op maat van een bepaalde leerling te creëren.

Voorkennis: basisvaardigheden Windows en internet

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Donderdag 13 januari 2011 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/029/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## ICT binnen leerzorg

### Doelstelling

In staat zijn om zelf pictogrammen en fotomateriaal aan te maken, ICT-handelingen via het beeldscherm op te nemen en de pc gebruiksvriendelijker in te stellen. Dit alles voor leerlingen met beperkingen.

### Doelgroep

Leraren buitengewoon onderwijs

### Inhoud

'Beelden zeggen meer dan woorden.'

Iedereen kent deze uitspraak en men is het er over eens dat goede beelden bekijken beter geschikt is om kennis over te dragen dan het gebruiken van enkel gesproken of geschreven taal.

Dit geldt ook voor het gebruik van visualisaties in het onderwijs voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. ICT is hiervoor een uiterst geschikt hulpmiddel.

We bieden een aantal mogelijkheden waarbij ICT de drempel wil verlagen bij het uitwerken van visualisaties voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Enkele onderwerpen die aan bod komen:

- doe-het-zelf screencasting: een film maken van uw beeldscherm om computerhandelingen te verduidelijken;
- digitale fotografie: goede foto's nemen en aanpassen in functie van visualiseren;
- pictogrammen zoeken, aanmaken en wijzigen;
- een week- of dagschema maken met pictogrammen;
- het bureaublad van de leerling overzichtelijk maken, de muispijl veranderen;
- ondersteunende filmpjes aanmaken en aanpassen.

We gebruiken op deze nascholing o.a. de DVD 'ICT en leerzorg' van REN-Vlaanderen.

Voorkennis: basisvaardigheden Windows en internet

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Jo Bultheel  
Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Donderdag 18 november 2010 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/030/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## De ultieme startpagina voor je klas: Yurls!

### Doelstelling

Een eigen (klas)startpagina aanmaken met bruikbare links, netjes gegroepeerd per onderwerp.

### Doelgroep

Alle leraren en ICT-coördinatoren

### Inhoud

Yurls.net is een gratis dienst waarmee u al uw favoriete websites veramelt en ordent op een eigen startpagina. Op deze manier bouwt u een ideale startpagina voor uw klas (of uzelf) waarbij u alle interessante links binnen handbereik hebt. Intikken van moeilijke webadressen behoort tot het verleden!

Yurls is de afkorting van 'Your Urls', waarbij 'url' staat voor 'webadres'. U kunt bijvoorbeeld voor uw klas een pagina aanmaken en daar een aantal belangrijke links (of video's of afbeeldingen ...) rond een bepaald onderwerp verzamelen. U hebt daar trouwens geen enkele kennis van websitebouw voor nodig, de Yurls-omgeving is enorm eenvoudig én Nederlandstalig.

Handig is dat u verschillende pagina's kan aanmaken (bijvoorbeeld wiskunde, taal, wero, muzische ...) en die dan op hun beurt opnieuw kan onderverdelen (meetkunde, metend rekenen, hoofdrekenen, rekenspelletjes ...).

Er bestaan reeds enorm veel Yurls-pagina's en het is heel eenvoudig om rubrieken uit andere pagina's over te nemen op de eigen Yurls-pagina!

Handig is ook als u beschikt over een e-mailadres dat u ter plaatse kan raadplegen (via Gmail bijvoorbeeld).

Voorkennis: basisvaardigheden Windows en internet

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Maandag 25 oktober 2010 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/031/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## Een weblog met de klas

### Doelstelling

Een eigen klasweblog kunnen opzetten en onderhouden (al dan niet met leerlingen).

### Doelgroep

Alle leraren

### Inhoud

De allereenvoudigste manier om uw klas of een project naar buiten te brengen op het internet, is via een weblog, kortom blog genoemd.

Met heel weinig computerkennis kan u in een mum van tijd een blog in elkaar zetten en online voor iedereen toegankelijk maken. Dat is uiteraard ook de reden dat het aantal blogs ongelooflijk in aantal toeneemt.

We bekijken welke soorten blogs er zijn, welk blogstelsel de meeste mogelijkheden biedt en welk het best geschikt is voor klasgebruik.

We maken ter plaatse onze eigen klasblog aan (die nadien op maat kan aangepast worden) en plaatsen er al wat inhoud op.

Wanneer we de basisvaardigheden van het bloggen onder de knie hebben, bekijken we een aantal extra mogelijkheden zoals het publiceren van video-fragmenten, geluiden, foto's, presentaties en documenten op onze blog.

Op deze nascholing brengt u best wat eigen materiaal mee, zoals foto's, werkbladen, presentaties ... zodat u op uw blog wat inhoud kan plaatsen. Als het kan graag digitaal (op diskette, cd-rom of USB-stick).

Handig is ook als u beschikt over een e-mailadres dat u ter plaatse kan raadplegen (via Gmail bijvoorbeeld).

Voorkennis: basisvaardigheden Windows en internet

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Vrijdag 19 november 2010 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/032/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## Een eenvoudige klaswebsite met Google Sites

### Doelstelling

Een eigen klaswebsite opzetten en onderhouden (al dan niet met leerlingen).

### Doelgroep

Leraren lager onderwijs en ICT-coördinatoren

### Inhoud

Google Sites is een Nederlandstalig onlinesysteem om websites te maken. Een account is gratis en er wordt geen reclame op de website geplaatst. Alles is gemakkelijk zelf aan te passen, ook door verschillende mensen (lees leraren en/of leerlingen). U kan een openbare website maken die iedereen kan bezoeken of een afgeschermd website waar u zelf bepaalt wie er toegang tot heeft (leerlingen, leraren, ouders ...).

Op deze nascholing maken we een volledige eigen klaswebsite aan, met een startpagina, menusysteem, agenda, mededelingenpagina, fotopagina (met diavoorstelling), video's ...

We passen tevens ook de lay-out van de webpagina's aan om deze wat te personaliseren en zorgen dat er documenten (artikelen, lessen, presentaties ...) beschikbaar worden gesteld aan de (al dan niet geregistreerde) bezoekers.

Op deze nascholing brengt u best wat eigen materiaal mee (foto's, teksten, documenten ...) en zorgt u ervoor dat u reeds over een Google-account (Gmail-adres) beschikt.

Voorkennis: basisvaardigheden Windows en internet

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Dinsdag 7 december 2010 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/033/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## Een schoolwebsite bouwen met Joomla - beginners

### Doelstelling

- de werking van een CMS-systeem (Joomla) begrijpen;
- een eenvoudige website kunnen opzetten, met een aantal extra's zoals een fotopagina, login-module, agenda ...

### Doelgroep

Alle leraren, ICT-coördinatoren en webmasters

### Inhoud

Bij de aanmaak van een schoolwebsite of een overkoepelende schoolgemeenschapswebsite wordt dikwijls gebruik gemaakt van programma's zoals FrontPage of Dreamweaver. Zo beschikt u over een eerdere statische website, met veel onderhoud voor de webmaster.

Het kan ook anders: met een CMS (Content Management Systeem), een webapplicatie die het mogelijk maakt eenvoudig, zonder veel technische kennis, gegevens op internet te publiceren. Wij kozen voor het betere JOOMLA, ook omdat dit helemaal gratis is!

Een CMS bestaat uit de volgende onderdelen:

- een afgeschermd administratiemodule, waar gegevens kunnen worden ingevoerd, verwijderd of aangepast;
- een database voor opslag van de gegevens;
- een presentatiemodule, waar de ingevoerde gegevens door bezoekers kunnen worden bekeken.

Op deze nascholing maakt u kennis met Joomla en lichten we de basisprincipes van het werken met een CMS toe. We maken een eenvoudige lay-out aan waar we reeds wat gegevens verwerken. Ook een aantal eenvoudige extra's komen aan bod zoals een fotoboek, agenda en documentenbeheer. Ten slotte schermen we via een loginmodule bepaalde delen van onze website af.

Voorkennis: basisvaardigheden Windows en internet

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Vrijdag 3 december 2010 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/034/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## Een schoolwebsite bouwen met Joomla - gevorderden

### Doelstelling

De vele mogelijkheden van het Joomla CMS-systeem ten volle kunnen benutten en in de eigen (school)website kunnen integreren.

### Doelgroep

Alle leraren

### Inhoud

Dit is een vervolg op de beginnerscursus Joomla. Hier gaan we dieper in op de extra mogelijkheden die Joomla ons biedt.

De bedoeling van deze nascholing is dat er ook een uitwisseling plaatsvindt onder de deelnemers. U hebt bijvoorbeeld wellicht ook een aantal extensies uitgetest en uitgekozen en wil die delen met collega's, evenals uw ervaringen en problemen (en oplossingen).

We focussen ons vooral op:

- verschillende bruikbare extensies voor schoolwebsites (documentenbeheer, gastenboek, forum, groepsmail, foto- en videomateriaal, invulformulieren, kalenders en evenementen ...);
- uitgebreide aanpassingen aan templates en een eigen template starten.

Wellicht is Joomla 1.6 tijdens deze nascholing reeds beschikbaar. Afhankelijk van de betrouwbaarheid van deze nieuwe Joomla-versie (met meer mogelijkheden naar gebruikersbeheer toe!) gebruiken we reeds deze versie of lichten we de verschillen toe met de 1.5-versie.

Voorkennis: vertrouwd zijn met Joomla (zie cursus beginners R11/034/A)

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Vrijdag 18 maart 2011 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/035/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## Serious gaming met de klas

### Doelstelling

Een aantal games met hun mogelijkheden voor educatief gebruik in de klas leren kennen.

### Doelgroep

Leraren bovenbouw

### Inhoud

Wat is er meer van deze tijd dan games en spelconsoles? Zijn er nog kinderen die geen games spelen?

Games motiveren, bieden een probleem binnen een bepaalde context en bieden de leerling de mogelijkheid om actief aan de slag te gaan en veilig te experimenteren met verschillende rolmodellen of oplossingen.

Een voorbeeld: in Rollercoaster Tycoon richt u een pretpark op en zorgt u dat er voldoende mensen komen zodat het pretpark rendabel is. Een leraar gebruikt dit spel als leergesprek. Ze speelt het spel met de hele klas via een groot scherm. De klas bespreekt steeds welke besluiten men neemt: moet er geïnvesteerd worden in een extra achtbaan of moeten er verfraaiings-werken komen? Hoe moet het pretpark ingedeeld worden? Het spel wordt een aantal keer per week, maar steeds gedurende korte tijd (15 minuten) gespeeld.

Wat ze ervan leren? Discussiëren en samenwerken, wiskundige begrippen en een strategie op langere termijn uitstippelen. Het zal u niet verbazen om te horen dat de leerlingen zeer gemotiveerd en geconcentreerd bezig zijn (tot op de speelplaats)!

We bespreken (ja, én spelen) een aantal dergelijke games (Zoo Tycoon, Spore, Crazy machines ...) en zoeken hoe we deze kunnen integreren en welke leerdoelen geactiveerd worden.

Voorkennis: basisvaardigheden Windows

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Donderdag 1 april 2011 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/036/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## Communiceren met ouders via ICT

### Doelstelling

- vlotter en efficiënter communiceren met ouders;
- de veelheid aan synchrone en a-synchrone communicatiemiddelen ontdekken en leren gebruiken.

### Doelgroep

Alle leraren

### Inhoud

In deze sessie gaan we op zoek naar nieuwe manieren om met ouders te communiceren. We gaan daarbij op zoek naar de mogelijkheden en onmogelijkheden van moderne e-communicatiemiddelen zoals email, schoolwebsite, Facebook, MSN, Twitter, Skype, schoolblogs en leer-omgevingen zoals Smartschool, Blackboard, Toledo, ELOV, Dokeos, Moodle ...

We inventariseren bestaande good practices in scholen, analyseren sterke en zwakke aspecten ervan, mogelijkheden en bedreigingen van de diverse mogelijkheden.

Uit diverse studies blijkt dat de communicatie tussen leraren en ouders niet altijd vlot verloopt. Ouders en leraren communiceren hoofdzakelijk via de klasagenda, briefjes en via de oudercontacten op enkele tijdstippen doorheen het jaar: informatieavonden bij het begin van het schooljaar en bij oudercontacten.

We zoeken dus nieuwe ICT-middelen die zeker niet als vervanging maar als interessante aanvulling dienen bij de huidige communicatievormen.

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Jo Bultheel  
Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Donderdag 5 mei 2011 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/037/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## PeeCee, daar start ik mee!

### Doelstelling

De basisvaardigheden computergebruik en internet onder de knie krijgen.

### Doelgroep

Alle leraren

### Inhoud

Als u als leraar kinderen wil begeleiden bij het werken met de computer, dan moet u uiteraard zelf de nodige instrumentele vaardigheden bezitten. Deze zijn noodzakelijk als u de computer wil ('misschien moet') gebruiken als hulpmiddel bij het lesgeven.

Op een rustige en praktische manier maakt u kennis met de basisvaardigheden computergebruik en krijgt u wellicht de smaak te pakken!

Een greep uit de inhoud:

- de basisprincipes van computer, tekstverwerking, foto's;
- zelf opgemaakte documenten bewaren op harde schijf, op USB-stick, cd-rom ... en kopiëren, verwijderen ... tot doorgeven aan collega's;
- het klembord (knippen, kopiëren, plakken) gebruiken om gegevens (afbeeldingen, teksten) tussen programma's uit te wisselen;
- vlot leren werken met Internet Explorer (of Firefox);
- Google: vlot hanteren om teksten en afbeeldingen op te zoeken (en over te nemen in uw tekstverwerker);
- e-mails ontvangen, versturen, doorsturen en bijlagen versturen, opslaan en openen;
- een antwoord op uw vragen ...

Voorkennis: (liefst) helemaal niks

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Jo Bultheel  
Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Vrijdag 22 oktober 2010 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/038/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## Word 2007 efficiënter gebruiken als leraar

### Doelstelling

Efficiënter leren werken met Word 2007.

### Doelgroep

Alle leraren

### Inhoud

Bijna elke leraar gebruikt Word als tekstverwerker om werkbladen, proefwerken en noem maar op ... aan te maken. Niet altijd gebeurt dit even efficiënt (en meestal wordt er wel eens op Word gevloekt ...).

Aan de hand van een aantal praktische oefeningen (en handige tips) leert u krachtiger werken met deze meest gebruikte tekstverwerker.

Een greep uit de mogelijke inhoud, die ter plaatse bepaald wordt in samenspraak met de deelnemers:

- de basishandelingen met Worddocumenten;
- het vlot en efficiënt ingeven van teksten;
- de taal- en spellingsmogelijkheden;
- het handig selecteren van tekst;
- de tekstopmaak (teken- en alineaopmaak, tabs, opsommingtekens, nummering ...);
- de paginaopmaak (kop- en voettekst, paginanummering ...);
- de mogelijkheden met afbeeldingen (invoegen, bewerken, zelf tekenen ...);
- het werken met tabellen en de indeling in kolommen;
- opmaakprofielen en sjablonen;
- index en inhoudsopgave;
- formulieren;
- samenvoegen van gegevens (brieven en etiketten).

Voorkennis: basisvaardigheden Windows

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Donderdag 20 januari 2011 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/039/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## Excel als praktisch hulpmiddel voor de leraar

### Doelstelling

- eenvoudige schoolgerichte zaken maken met het programma Excel 2007;
- een rekenblad omzetten naar eenvoudige grafische voorstellingen en grafieken.

### Doelgroep

Leraren lager onderwijs en geïnteresseerde leraren, directies, zorgcoördinatoren en ICT-coördinatoren

### Inhoud

Excel is niet alleen een prima programma om interactieve oefeningen aan te maken, maar ook een krachtig instrument voor de leraar. Denk maar aan het opmaken van een puntenadministratie, foutenanalyses in een grafiek omzetten, bijhouden van een eenvoudige klasboekhouding ...

Na het doorlopen van onderstaande items maakt u bijvoorbeeld reeds een eenvoudige puntenadministratie (rapport) aan:

- basisvaardigheden voor werkmappen en werkbladen;
- gegevens invoeren, aanpassen en verwijderen;
- werken met kolommen, rijen, reeksen;
- getallen, tekst, cellen, pagina's opmaken;
- eenvoudige formules opbouwen;
- grafieken aanmaken;
- afdrukken van de gegevens.

Voorkennis: basisvaardigheden Windows

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Jo Bultheel

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Donderdag 2 december 2010 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/040/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## Werken met digitale beelden: alles over Picasa

### Doelstelling

Het fotobeheer- en fotobewerkingsprogramma Picasa efficiënt kunnen gebruiken en alle functionaliteiten kunnen benutten.

### Doelgroep

Alle leraren

### Inhoud

Het gratis programma Picasa 3 blinkt uit in eenvoud en snelheid en brengt met groot gemak orde in een digitale fotocollectie.

De software beschikt over heel wat mogelijkheden:

- alle afbeeldingen en foto's geordend weergeven, u kan zelfs ordenen op gezichten;
- foto's voorzien van labels en zo groeperen, ook al staan ze in verschillende mappen op uw pc;
- verbeteren van foto's in een handomdraai: bijsnijden, draaien, rode ogen verwijderen, contrast en kleur aanpassen, eenvoudige effecten toepassen ...
- een diavoorstelling van uw gekozen foto's;
- foto's mailen, de bestandsgrootte wordt aangepast;
- foto's en diavoorstellingen op cd of dvd branden;
- fotocollages en films maken met uw foto's;
- een webpagina maken van uw favoriete foto's of een fotoreportage op uw blog plaatsen (zonder kennis van websitebouw).

Wie over een digitaal fotoapparaat op school beschikt, zal heel wat meer uit z'n camera halen dan voorheen (en ook heel wat efficiënter werken)!

Uiteraard mag u uw eigen camera en foto's op cd-rom of USB-stick meebrengen, zodat u nog praktischer kan werken.

Voorkennis: basisvaardigheden Windows en internet

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Jo Bultheel  
Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435,  
8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Dinsdag 9 november 2010 van 9.00 u. tot  
16.00 u.

**Cursuscode:** R11/041/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## Mindmappen voor beleidsmensen

### Doelstelling

- eenvoudige zaken (veranderingen, schoolwerk-plannen ...) opbouwen vanuit een mindmap;
- deze mindmap omzetten naar een Word-, PowerPoint- of webbased-indeling.

### Doelgroep

Alle leraren, directies, beleidsondersteuners en geïnteresseerden

### Inhoud

Met meer dan een half miljoen licenties wereldwijd is Mindjet MindManager® de marktleider in de software van (informatie)mapping, die ingezet wordt door gebruikers binnen het bedrijfsleven en de overheid voor het visualiseren en structureren van hun ideeën en informatie. Ook voor directies en beleidsmensen kan deze tool gebruikt worden om vanuit een woordspin verschillende zaken op te bouwen, in een gebruiksvriendelijke interface.

Het gebruik van MindManager leidt tot:

- verhoogde productiviteit van het individu en het team;
- acceleratie van project- en procesplanning;
- verbeterde kwaliteit van strategisch denken.

De belangrijkste voordelen van dit programma zijn:

- het snel opslaan van ideeën;
- het makkelijk structureren van informatie: met de Drag-and-drop functionaliteit kan men gemakkelijker de ideeën en informatie herstructureren om nog betere plannen te maken. U tekent relaties tussen ideeën door call-outs toe te voegen en belangrijke gedeeltes te markeren. Daarnaast is het mogelijk om elementen die bij elkaar horen te groeperen. Dit zorgt voor een beter overzicht;
- het maken van presentaties in bijvoorbeeld PowerPoint: effectieve communicatie van complexe ideeën en informatie is nog nooit zo makkelijk geweest;
- de naadloze integratie met Microsoft Office;
- het makkelijk delen van resultaten: e-mailen naar collega's of publiceren in HTML-formaat op het intranet of internet. Een gratis MindManager Viewer is beschikbaar voor iedereen die geen licentie heeft.

Let wel: U kan MindManager 8 Pro al aanschaffen.

Voorkennis: basisvaardigheden Windows

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Jo Bultheel

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435,  
8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Donderdag 16 december 2010 van 9.00 u. tot  
16.00 u.

**Cursuscode:** R11/042/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## Gratis handige onmisbare tools voor leraren en beleidsmensen

### Doelstelling

Verschillende toepassingen van web 2.0 ontdekken en de bruikbaarheid ervan inzien.

### Doelgroep

Alle leraren, directies, beleidsondersteuners en ICT-coördinatoren

### Inhoud

Dankzij Web 2.0 is het aanbod aan programma's ongelooflijk aangegroeid en daarvan zijn er heel wat onmisbaar voor leraren en beleidsmensen. Web 2.0 is een verzamelnaam voor vernieuwende websites, waarbij alles in het teken staat van delen. Het delen van links, foto's, contacten, lijstjes, persoonlijke voorkeuren, documenten en nog veel meer.

Het grote voordeel is vooral dat u er geen software voor nodig hebt - alleen een browser - en alles bovendien helemaal gratis is.

Een aantal voorbeelden:

- opslag van bestanden online (Box.net, DropBox, SkyDrive ...);
- e-mail (Gmail ...);
- een eigen overzichtspagina of startpagina (Netvibes, Symbaloo ...);
- links uitwisselen en online beschikbaar houden (Yurls, Del.icio.us);
- online kalender (Google kalender);
- online takenlijst (Remember the milk);
- nieuws opvolgen op blogs en websites (RSS);
- online tekstverwerking, presentaties, rekenblad ... (Google Docs, Zoho ...);
- afspraken plannen (Doodle);
- ...

Zorg dat u beschikt over een e-mailadres dat u ter plaatse kan raadplegen (een Gmail-adres bijvoorbeeld).

Voorkennis: basiskennis Windows en internet

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Jo Bultheel  
Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Vrijdag 13 mei 2011 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/043/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## Access als praktisch hulpmiddel voor de leraar

### Doelstelling

We leren u de basisvaardigheden van Access onder de knie krijgen zodat u een eenvoudige database kan ontwerpen en aanpassen.

### Doelgroep

Alle leraren, directies en ICT-coördinatoren

### Inhoud

Een overzicht van de onderwerpen:

- gegevens invoeren, wijzigen of wissen;
- een database (tabellen, queries) opslaan en opvragen;
- een tabel of formulier afdrukken;
- verschillende soorten queries maken of wijzigen;
- gegevens selecteren en sorteren m.b.v. een filter;
- etiketten maken;
- rapporten ontwerpen, wijzigen en afdrukken;
- eigenschappen van velden definiëren;
- een formulier maken, wijzigen;
- de opmaak van velden en labels aanpassen en het uiterlijk van een tabel veranderen;
- tabellen koppelen en met gekoppelde tabellen werken (gegevens selecteren, sorteren enz.);
- ...

We werken eerst samen een voorbeeld uit en passen dit nadien toe aan de hand van een reeks oefeningen.

Voorkennis: basisvaardigheden Windows

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Ria Van den Broucke

### Plaats

PCVO West-Vlaanderen Campus Izegem, Meiboomstraat 8, 8870 Izegem

### Datum en uur

Donderdag 18 februari 2011 van 14.00 u. tot 17.00 u., vrijdag 25 februari 2011 van 9.00 u. tot 12.00 u.

**Cursuscode:** R11/044/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## Overstappen van Windows naar Mac

### Doelstelling

De basisvaardigheden in het gebruik van een Mac-computer onder de knie krijgen.

### Doelgroep

Beginnende Mac-gebruikers of wie gewoon kennis wil maken met Apple-pc

### Inhoud

Als jarenlange Windows-gebruiker is een overstap naar Mac niet zo voor de hand liggend.

U herkent een aantal zaken wel, maar ongetwijfeld stoot u regelmatig op vragen en onduidelijkheden. Hoe opent en sluit u Mac-vensters? Hoe zit dat met die muis zonder rechtermuisknop?

In deze nascholing leert u meer over het besturings-systeem van Mac, OS X Snow Leopard en hoe u met de meegeleverde programma's werkt.

U leert omgaan met de interface en leert de Apple-muis en toetsenbord gebruiken, bestanden beheren, online gaan met Safari en e-mailen met Mail. Ook komt de Mac als multimediamachine uitgebreid aan bod.

Zodra u de basisvaardigheden onder de knie hebt, leert u nieuwe software installeren, een back-up maken, externe hardware aansluiten, de Mac beter beveiligen, uw Mac personaliseren en hoe u sneller kan werken met uw Mac.

Als laatste (misschien niet meer nodig ...) laten we u toch even onder Windows werken op de Mac.

Voorkennis: enige computerervaring

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een Mac.

### Docent

Jo Bultheel  
Gino Vanherweghe

### Plaats

Lyceum Hemelsdaele, Wapenmakersstraat 14,  
8000 BRUGGE

### Datum en uur

Donderdag 17 februari 2011 van 9.00 u. tot  
16.00 u.

**Cursuscode:** R11/045/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## iLife voor starters

### Doelstelling

iPhoto, iMovie, iWeb, iDVD en Garageband uit de verzamelsuite iLife '09 ontdekken en eenvoudige creaties kunnen aanmaken met foto's, films en geluiden.

### Doelgroep

Gebruikers van een Apple-pc

### Inhoud

iLife '09 is het nieuwste softwarepakket van Apple voor het bewerken en beheren van uw digitale media-bestanden. iLife bundelt vijf verschillende programma's, die onderling perfect samenwerken. Zo krijgt u ongekende mogelijkheden om uw foto's, video's en muziek te beheren, te bewerken en te delen met anderen.

U gaat vlot en moeiteloos spelen en experimenteren met de vele mogelijkheden van iLife '09. Aan de hand van stap voor stap oefeningen en handige tips leert u de programma's van iLife in geen tijd gebruiken.

Dit zijn de vijf creatieve programma's van Apple iLife:

- iPhoto: uw fotos ordenen, bewerken, online publiceren, afdrukken en vertonen;
- iMovie: videofilms beheren, bewerken en voorzien van muziek en overgangen;
- iWeb: een eenvoudige website bouwen en uitbreiden met een blog, Google Maps, YouTube-filmpjes;
- iDVD: dvd's samenstellen, van menu's voorzien en branden;
- GarageBand: een eigen nummer componeren en instrumenten leren bespelen.

Vanaf nu haalt u prachtige resultaten zonder ingewikkelde programma's te moeten leren!

Voorkennis: basiskennis Mac en internet

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een Mac.

### Docent

Jo Bultheel  
Gino Vanherweghe

### Plaats

Lyceum Hemelsdaele, Wapenmakersstraat 14,  
8000 BRUGGE

### Datum en uur

Maandag 28 februari 2011 van 9.00 u. tot  
16.00 u.

**Cursuscode:** R11/046/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## iWorks (vooral Pages en Keynote)

### Doelstelling

- Pages kunnen gebruiken om aantrekkelijke documenten aan te maken;
- Keynote kunnen gebruiken om aantrekkelijke presentaties te maken.

### Doelgroep

Gebruikers van een Apple-pc

### Inhoud

iWork '09 bundelt drie gebruiksvriendelijke programma's: Pages, Keynote en Numbers, waarmee u in een handomdraai fraaie documenten, indrukwekkende presentaties en overzichtelijke spreadsheets kunt maken.

In de tekstverwerker Pages stelt u dankzij de uitgebreide opmaakfuncties en de talrijk aanwezige sjablonen aantrekkelijk uitzijende brieven, werkbladen, verslagen, nieuwsbrieven, werkstukken, flyers en brochures op. Met gegevens uit het Adresboek of Numbers maakt u eenvoudig gepersonaliseerde brieven.

U gebruikt de thema's van Keynote, het toonaangevende presentatieprogramma van Apple, om met teksteffecten, overgangen en animaties een stijlvolle presentatie in elkaar te zetten. U kunt een presentatie zelfs opnemen met een commentaarstem en vervolgens zelfstandig laten draaien.

Met het spreadsheetprogramma Numbers maakt u werkbladen waarop u berekeningen kunt uitvoeren en gegevens kunt weergeven in diagrammen.

En iWork is compatibel met Microsoft Office, zodat het geen probleem is uw werk te delen.

Voorkennis: basisvaardigheden Mac

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een Mac.

### Docent

Jo Bultheel  
Gino Vanherweghe

### Plaats

Lyceum Hemelsdaele, Wapenmakersstraat 14,  
8000 BRUGGE

### Datum en uur

Maandag 21 maart 2011 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/047/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30

## Mogelijke gevaren én oplossingen

### Doelstelling

Kennismaken met zowel de positieve als negatieve invloeden van ICT op kinderen en daar gepast op kunnen reageren.

### Doelgroep

Leraren tweede graad en derde graad

### Inhoud

Het groeiende belang van ICT in het leven van kinderen is het uitgangspunt. In de vrije tijd, de communicatie- en consumptiepatronen en in de opvoeding maken kinderen enthousiast gebruik van ICT.

Toch komen ze ook in contact met de risico's die ICT met zich kunnen meebrengen. Zowel de gunstige als de risicohoudende confrontaties met ICT hebben een verregaande invloed op het leven van kinderen. Zo geeft de sterke verwevenheid van ICT in het leven van kinderen aanleiding tot nieuwe communicatie- en interactiepatronen tussen kinderen onderling en eventueel met andere generaties, maar leidt dit ook tot spanningen en onzekerheden in de relatie tussen kinderen enerzijds en leraren (ouders) anderzijds.

We zoeken hoe deze processen van verandering plaatsgrijpen, hoe kinderen dit ervaren, welke mogelijkheden zich met ICT aandienen, maar ook welke risico's en gevaren hiermee verbonden zijn. Bij al deze vragen wordt van een dubbel perspectief uitgegaan: de mogelijkheden en voordelen van ICT en de risico's en gevaren van ICT.

### Werkvormen

Elke deelnemer werkt individueel aan een pc.

### Docent

Jo Bultheel  
Gino Vanherweghe

### Plaats

DPB-centrum d'Abdij, Baron Ruzettelaan 435,  
8310 Assebroek (Brugge)

### Datum en uur

Dinsdag 1 februari 2011 van 9.00 u. tot 16.00 u.

**Cursuscode:** R11/048/A

**Max. aantal deelnemers:** 16

**Prijs:** € 30